

山东大学青岛校区工作通报

第 20 期（总第 20 期）

青岛校区启动运行办公室编

2016 年 10 月 10 日

目 录

◇青岛校区学院（科研机构）搬迁工作启动会专题

学校召开青岛校区搬迁工作启动会	1
王琪珑在青岛校区搬迁工作启动会上的讲话	3
关于青岛校区搬迁工作有关问题的说明	6

学校召开青岛校区搬迁工作启动会

9月29日，山东大学召开青岛校区学院搬迁工作启动会。常务副校长王琪珑主持会议并讲话。

会上，王琪珑表示，经过全校共同努力，青岛校区开局良好，运行平稳，学生及家长满意，社会广泛认可，青岛校区启动运行工作成功迈出了第一步，为整体搬迁打下良好基础。他指出，学院搬迁工作规模大、任务重，事关学校事业发展全局。各单位要坚定信心，攻坚克难，努力完成搬迁任务，赢得新的发展机遇，开创新的发展局面。他对学院搬迁提出五点要求：一是统一思想，服从大局。搬迁学院要将思想统一到学校创建世界一流大学的目标上，要将行动落实到学校党委和行政的要求上，服从大局，妥善处理搬迁与发展的关系，认真做好搬迁准备工作。二是加强领导，明确责任。搬迁学院作为搬迁的主体，要主动担当，尽快成立学院搬迁工作领导小组，建立工作责任制，逐层逐级分解落实任务。三是提前谋划，科学组织。学院要召开党政联席会议，下大力气摸清搬迁家底，提前规划建设实验室，制定详细工作方案，科学组织搬迁准备工作。四是厉行节约，精打细算。财务预算编制要坚持实事求是。办公条件建设以满足需要为目标，杜绝奢华、铺张；实验室建设要落实“资源共享，全面开放，优化布局，提高效益”的要求，满足学科发展需要。五是保护历史，传承文化。搬迁学院要周密组织本单位历史图文资料和各类文化载体的搬迁，做好珍贵史料保管，把优秀的文化传承到青岛校区。

青岛校区启动运行办公室主任韩明涛对学院搬迁工作进行了安排和说明。韩明涛表示，按照《青岛校区启动运行工作方案》，整体搬迁阶段的任务是：统筹安排、积极推进、稳妥实施，以师生满意为标准，2017 年完成青岛校区学院（科研机构）整体搬迁，实现青岛校区平稳运行。学校已对 2017 年青岛校区办学条件建设做了周密安排，能够满足整体搬迁后的工作需要。按照学校总体工作安排，搬迁工作现在启动，2017 年完成，分搬迁启动阶段、搬迁筹划阶段、后勤保障及公共服务完善阶段、实验条件建设阶段、搬迁实施阶段等 5 个阶段进行。现阶段重点工作是各单位制定搬迁工作方案，做好 2017 年度青岛校区学院（科研机构）预算编制，规划好实验室建设方案，按照要求为整体搬迁做好充分准备。

青岛校区各学院院长、书记、分管资产与实验室工作的副院长及办公室主任，青岛校区科研机构主要负责人，启动运行办公室主要负责人参加会议。

王琪琨在青岛校区搬迁工作启动会上的讲话

(2016年9月29日)

同志们：

经过全校共同努力，青岛校区顺利启用，2016级新生入校学习，各项工作运行平稳。青岛校区启动运行工作成功迈出了第一步。我代表学校，对大家前段时间的辛勤工作表示感谢。

刚才明涛同志对青岛校区搬迁工作做了部署和说明，我都同意。这次搬迁规模大、任务重，对学校、对学院都是一次重大考验。搬迁组织得好，我们的事业就会抓住机遇快速发展；组织得不好，就会使我们的教学科研陷入被动，影响我们的事业发展。这项工作事关学校事业发展全局，要求我们坚定信心，齐心协力，攻坚克难。下面，我讲五点意见。

一、统一思想，服从大局

青岛校区是我们创建世界一流大学的先行区。各单位要将思想统一到学校创建世界一流大学的目标上，将行动落实到学校党委和行政的要求上。通过搬迁，实现发展格局的调整，赢得新的发展机遇。各搬迁单位要服从学校发展大局，认真做好搬迁准备工作。要凝聚师生力量，充分利用青岛校区资源条件，妥善处理搬迁与发展的关系，利用搬迁的机遇，以长远发展的眼光，规划好、发展好学科，努力实现学科快速发展。

二、加强领导，明确责任

各学院是搬迁的主体。要主动担当，主动谋划，积极推动搬迁工作。学校要制定搬迁工作方案，明确搬迁领导机制和责任分工。各单位也要尽快成立搬迁工作领导小组，加强搬迁工作的组织领导。要建立工作责任制，要从细节着手，逐层逐级分解落实。通过分解任务、明确责任，做到“分工到人、责任到人”。

在搬迁过程中，要强调安全责任。各单位把各项安全措施做实做足。要安排专人负责危险品（易燃、易爆、有毒）、贵重物品、保密材料和档案材料的管理。

三、提前谋划，科学组织

2017 年我们要完成搬迁，任务艰巨而复杂。各单位要把搬迁工作放在首要位置，提前谋划，提前准备。学院要专门召开党政联席会议，研究搬迁工作，制定详细工作方案。要下大力气摸清搬迁家底，科学组织搬迁准备工作；要以编制 2017 年预算为契机，结合学科特点，通过编制预算梳理工作，建立工作台账，细化工作任务，完善搬迁计划。要把握搬迁准备工作的重点，成立工作组，提前规划建设实验室，把青岛校区教学科研条件建设落到实处。要正视问题，妥善处理 2016-2017 年学院济、青两地教学的困难，做到教学、搬迁两不误。

四、厉行节约，精打细算

编制 2017 年的财务预算要坚持实事求是，考虑周密、不重不漏，同时要厉行节约、精打细算。我们要把有限的财力用到刀刃上，做到财尽其力、物尽其用，杜绝浪费。实验

室建设要考虑学科特点，建设规划要有前瞻性，按照实际情况适当超前，满足发展需要；要落实“资源共享，全面开放，优化布局，提高效益”的要求，着眼于办学效益编制预算。办公条件要以满足基本需要为目标，杜绝奢华、铺张。

五、保护历史，传承文化

各学院都是山东大学光荣历史和优秀文化的承载者和传播者。在这次搬迁中，各单位周密组织历史图文资料 and 各类文化载体的搬迁，做好珍贵史料保管，做到有账可查、有据可依，防止遗失和错漏，把优秀的文化传播到青岛校区。

同志们，青岛校区已有了良好开局。搬迁工作近在眼前，我们要按照学校的统一部署，群策群力迎接新的挑战，再接再厉、攻坚克难，完成搬迁，赢得青岛校区启动运行工作的全面胜利，为学校创建世界一流大学开创全新局面。

关于青岛校区搬迁工作有关问题的说明

一、搬迁工作总体安排

经过全校上下的共同努力，青岛校区学院一年级本科生已经进入青岛校区学习。目前，青岛校区开局良好，运行平稳，学生及家长满意，社会广泛认可。第一阶段工作的顺利完成，为第二阶段整体搬迁打下了良好基础。

按照《青岛校区启动运行工作方案》，第二阶段整体搬迁的工作任务是：统筹安排、积极推进、稳妥实施，以师生满意为标准，于2017年完成青岛校区学院（科研机构）整体搬迁，实现青岛校区平稳运行。

青岛校区学院整体搬迁工作的总体安排是：

（一）搬迁启动阶段：主要工作是召开搬迁启动会议，摸清搬迁家底，分门别类编制搬迁工作预算，调研论证搬迁工作存在的问题。

（二）搬迁筹划阶段：主要工作是学校组成专家组，调研论证搬迁工作实施方案，出台搬迁工作相关规定及搬迁工作路线图，细化搬迁工作任务，明确责任分工，做好搬迁总体规划。

（三）后勤保障及公共服务完善阶段：主要工作是围绕“学生、学院、学术”的需求，开展学生宿舍、教室、图书馆、餐厅等设施装备建设，完善青岛校区后勤保障及公共服务体系。

（四）实验条件建设阶段：根据建设进度，启用学院教学科研楼，重点做好教学、科研、办公条件建设，完成实验室建设并试运行，为整体搬迁做好条件准备。

（五）搬迁实施阶段：暑期开始，落实搬迁工作实施方案，组织实施青岛校区学院（科研机构）整体搬迁。2017 年全部完成搬迁工作。

二、2017 年青岛校区办学条件准备情况

目前，青岛校区办学条件基本满足一年级本科生学习生活需要。学校已对 2017 年青岛校区办学条件建设作了周密安排。再经一年的建设，校区各项建设任务基本完成，能够满足学院（科研机构）整体搬迁后的工作需要。

（一）公共服务体系逐渐完善。图书馆、博物馆、公共测试中心及公共实验（创新）实验室、校区办公楼建成投入使用。校医院正常开诊。教室、餐厅及学生宿舍装备设施完成，基本满足需求。

（二）学院及科研机构办学用房交付使用。2016 年底到 2017 年初，青岛校区 KN 区，F 区陆续建成投入使用。

（三）后勤服务基本保障。校区服务能力进一步提升，水电暖、气等市政配套全面运行，周边道路和交通条件明显改善，商业及服务业设施进一步完善。

三、关于青岛校区学院（科研机构）实验室的建设

青岛校区实验条件建设是实现 2017 年整体搬迁的关键。学院（科研机构）要重点落实以下工作。

（一）学院成立搬迁工作领导小组，指定专人负责，适时组成工作组进驻青岛校区，落实实验室建设工作。

（二）根据学科发展需要，按照“统管共享，全面开放，优化布局，提高效益”的原则，进一步完善青岛校区实验室规划建设方案，做好实验室建设准备工作。

（三）摸清实验室搬迁的家底，制定实验室搬迁方案。重点关注大型仪器设备及有特殊搬迁、安装、调试要求的设备的搬迁，认真调研论证，提出工作建议。

（四）提前介入，做好新购实验室设备、设施考察论证，编制实验室建设预算，提前申请招标采购，做好设备设施采购安装的条件准备。房屋具备启用条件后，立即进场安装。

四、关于 2017 年度青岛校区学院（科研机构）预算编制工作

按照《山东大学关于编制 2017 年度财务预算的通知》要求，青岛校区启动运行办公室负责编报青岛校区启动运行、搬迁相关预算及预算编制说明。经与财务部协商，启动运行办公室组织青岛校区学院（科研机构）编报以下专项预算。

（一）学院（科研机构）搬迁及家具、设备更新专项预算

预算项目：1. 学院（科研机构）因搬迁到青岛校区产生的设备设施拆装运输费。2. 学院（科研机构）教学、科研家具（不含办公）购置安装费。3. 学院（科研机构）教学设备、

设施更新购置安装费。

预算编制要求：1. 原则上，学院现有设备设施及物资（家具除外）全部迁到青岛校区。学院需逐项（或一宗）列明现状，制作设备清单，并预算拆装运输费（基本运输费参考价格：4.2 米×1.9 米×1.9 米厢式车，每车 2300 元）。搬迁拆装有特殊要求的，需列出清单单独说明。对于符合报废条件的，学院可列出清单说明理由，提出报废不搬迁的建议。学校将组成专家组论证。2. 原则上，学院（科研机构）搬迁到青岛校区时，教学、科研家具不搬迁（特殊情况除外，需单独说明），新购家具（不含办公家具）需逐项列出清单并编制预算。3. 学院（科研机构）迁到青岛校区，因设备报废、更新等原因，需要更新购置部分教学使用的设备、设施满足基本教学需求的，需逐项列出清单并预算购置安装费。学校将组成专家组论证。2016 年 9 月 30 日入账的各类设备设施均应列入上述清单，9 月 30 日以后入账的设备设施搬迁暂不列入本次预算。

（二）学院（科研机构）基本办公条件建设专项预算

预算项目：包括党政办公、教师办公等所需通用办公家具、设备以及办公环境（会议室）建设。

预算编制要求：学院（科研机构）基本办公条件由学校按统一标准建设。学院（科研机构）填报基本情况表，提出办公所需基本设备家具需求，并注明已有办公设备设施，启动运行办公室汇总，经专家组论证后报学校审批，学校将按

统一标准购置配备。

（三）学院（科研机构）专业教学实验室建设及运行费专项预算

预算项目：1. 学院（科研机构）已有专业教学实验室环境建设及运行费。2. 学院（科研机构）新建本科生专业实验室以及用于研究生课程教学的专业实验室建设运行费。

预算编制要求：1. 已有专业教学实验室预算内容主要包括实验环境建设、耗材购置及运行费。2. 因本科生、研究生教学（不含科研）需要，新建专业教学实验室的，学院需逐项（或一宗）列明现有设备并做新购设备设施预算。启动运行办公室汇总，经专家组论证后报学校审批。已经列入国家改善办学条件基金支持的除外。3. 科研实验室设备新购及建设运行费由原经费渠道支持，不列入本次预算范围。

本次预算的相关材料在青岛校区启动运行办公室网站下载。各单位在 10 月 20 日前，将编制的财务预算纸质版本送启动运行办公室(明德楼 C504，联系电话：66716)。预算纸质版本须由单位负责人签字，并加盖单位公章；有委派会计或财务专管员的单位，还需委派会计或财务专管员签字。预算的电子版发到 yxb512@sdu.edu.cn。

青岛校区学院（科研机构）专项经费预算表 1（ 2017 年度）

单位: 万元

项目名称： 青岛校区搬迁及家具、设备更新专项			申报单位：		
单位负责人：		填表人：		联系电话：	
(一) 学院（科研机构）现有设备清单					
设备名称	设备编号	规格型号	单价	购置日期	拆装运输费预算
					请附页详细列出 测算依据

(二) 拆装运输有特殊要求的设备清单					
设备名称	设备编号	规格型号	单价	购置日期	拆装运输费预算
					请附页详细列出 测算依据
(三) 拟报废设备清单					
设备名称	设备编号	规格型号	单价	购置日期	报废原因

(四) 因设备报废、更新等原因，需要更新购置教学使用的设备清单					
设备名称	规格型号	单价	数量	预算合计	购置原因
					详细说明购置依据
(五) 拟购置教学、科研家具清单					
家具名称	规格型号	单价	数量	预算合计	备注

山东大学青岛校区专项经费预算表 2（2017 年度）

单位：万元

项目名称： 青岛校区学院（科研机构）专业实验室建设及运行费专项		申报单位：
单位负责人：	填表人：	联系电话：
一、已有专业教学实验室		
（一）实验室环境建设费(分内容填列)		
支出项目明细	金额	测算依据
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		
支出小计		
（二）耗材购置及运行费(分内容填列)		
支出项目明细	金额	测算依据
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		
支出小计		

二、新建专业教学实验室

新建专业教学实验室依据：

（一）现有设备清单

设备名称	设备编号	规格型号	单价	购置日期

（二）拟购置设备清单

设备名称	设备数量	规格型号	单价	预算合计	购置依据
					在附页内逐项说明购置依据

(三) 实验室环境建设费(分内容填列)		
支出项目明细	金额	测算依据
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		
支出小计		
(四) 耗材购置及运行费(分内容填列)		
支出项目明细	金额	测算依据
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		
支出小计		

青岛校区学院（科研机构）办公条件建设基本情况表

学院（科研机构）名称：

单位负责人：

填表人：

（一）现有教职工情况				
教职工总数	院士、终身教授人数	教授人数	正处级干部人数	其他人员数
（二）现有办公设备清单				
设备名称	设备编号	规格型号	单价	购置日期
（三）会议室需求座位数量（ ）个				

主送：校领导

抄送：学校党政机构主要负责人，青岛校区各工作组组长，
青岛校区学院、科研机构负责人

联系电话：（0531）88366714 电子信箱：yxb512@sdu.edu.cn
（0532）58630715

本期编辑：魏风华

审核：侯兴合
