

# 山东大学青岛校区工作通报

第 13 期（总第 13 期）

青岛校区启动运行办公室编

2016 年 5 月 31 日

---

## 目 录

### ◇专题会议

青岛校区建设发展管理委员会第 16 次专题会议召开 .....1

### ◇联席会议

青岛校区工作联席会议（第 16 次） .....3

### ◇工作进展

启动运行办公室：扎实推进青岛校区医院建设工作.....4

队伍建设工作组：规范组织人事关系，服务青岛校区建设发展.....6

## 青岛校区建设发展管理委员会第 16 次专题会议召开

5 月 11 日，山东大学常务副校长王琪珑主持召开青岛校区建设发展管理委员会 2016 年第 16 次专题会议，专题研究青岛校区启动运行重点工作。

会议原则通过了《青岛校区启动运行部分工作方案》，研究了青岛校区房屋、建筑物验收交接、服务网点规划建设、临时办公区建设以及教职工住房交房等重点工作，要求各相关部门按照职责分工和时间计划积极推进。会上明确了房屋、建筑物验收交接工作的分工和要求，在 5 月底前形成工作方案，6 月份展开建筑物验收交接工作；同意按照“满足需求、规范程序、安全便利”的原则实施服务网点建设工作方案，在 8 月份完成服务网点开业准备；同意临时办公区建设和使用规划方案，在 E3 楼建设临时办公区，6 月初具备办公条件。研究了青岛校区教职工住房交房工作，要求业主理事会会同开发单位制定交房方案。

会议研究了《关于安排好青岛校区教职工工作和生活条件若干意见》的补充意见。会议认为，2016-2017 学年，在相关学院没有完成整体搬迁的情况下，全面实施《关于安排好青岛校区教职工工作和生活条件的若干意见》条件尚不具备。学校应该制订补充意见，做好政策衔接，妥善解决教职工关心的问题，鼓励优秀教师到青岛校区工作。会议决定，进一步完善补充意见，提交青岛校区建设发展管理委员会工

作会议研究决定。

会议研究了青岛校区医院建设及公共卫生服务的相关问题，明确了青岛校区医院选址、功能定位、建设规模和科室设置等事项，严格细化工作任务，要求各单位按照分工积极推进工作，确保 2016 年新生入学前校区医院开诊。

会议原则同意青岛校区物业管理工作方案。会议要求，青岛校区物业管理工作要贯彻“统一招标、分业监管、整体购买社会化物业服务”的指导思想，坚持因地制宜的原则，引入专业化管理队伍进行专业化管理，加强物业监管力量，确保青岛校区基础设施的安全运行。根据青岛校区实际，会议同意按照社会公开招标的方式，选用国家一级资质物业管理公司，合同期限为（3+2）年。

会议原则通过青岛校区迎新工作方案。会议决定，加强青岛校区迎新工作的组织领导，分级设置迎新组织机构并明确人员组成和分工；会议要求各部门要依照迎新工作分工，落实工作责任，积极做好迎新准备工作。

党委、校长办公室，本科生院、本科招生办公室、人事部、财务部、资产与实验室管理部、校医院、齐鲁医院、齐鲁医院（青岛）、青岛校区建设指挥部、综合办公室、启动运行办公室和各工作组负责人参加会议。

## 青岛校区第 16 次启动运行工作联席会议召开

5 月 6 日，学校召开青岛校区启动运行工作联席会第十六次会议，专题研究论证青岛校区物业管理工作方案。青岛校区启动运行办公室主任韩明涛主持会议。

会上，韩明涛传达了学校对青岛校区物业管理工作的要求，他提出，青岛校区启用在即，物业管理是我们准备工作的重要一环。一要高度重视物业管理工作，做到系统安排全面覆盖。各单位要以高度责任心，认真落实学校要求，按照分工，做好系统安排。二要增强紧迫感，确保物业管理服务按时到位。各单位要指派专人负责，落实工作细节，细化物业服务要求，把工作做细、做扎实。三要周密策划工作方案，做好应对各种不可控因素的准备。

青岛校区建设指挥部副总指挥李振奎介绍了青岛校区建设的有关情况，对青岛校区物业管理工作提出了建议。会议听取了后勤与保障工作组关于青岛校区物业管理工作准备情况的汇报，对物业管理服务的内容和要求进行了论证。会议决定，青岛校区物业管理方案经进一步补充完善后，提交学校研究决定。

会议还研究了青岛校区网络机房建设的有关问题。

本科生院、财务部、资产与实验室管理部、信息化工作办公室、图书馆、博物馆、体育学院以及学科、平台、队伍建设工作组、学生工作组、后勤与保障工作组、安全保卫工作组有关负责人参加会议。

## 启动运行办公室：扎实推进青岛校区医院建设工作

校区医院是青岛校区按期启用的必备条件。学校领导高度重视。学校多次召开会议研究青岛校区医院建设问题，明确要求校区医院在新生入学前开诊运行，为师生员工提供完善的医疗保障。

青岛校区建设发展管理委员会第2次工作会议明确由启动运行办公室牵头协调校区医院建设工作后，启动运行办公室多次调研，全力推进。一是调研全国高校新建校区医院建设情况，征求卫生行政管理部门意见建议；二是召开工作联席会专题研究推进青岛校区医院建设工作，提出明确建设目标和要求；三是联合学校校医院提出了青岛校区医院建设需求，齐鲁医院（青岛）在人员、设备等方面作了初步安排；四是联合学校卫生与健康管理中心提出公共卫生管理服务方案；五是组织召开建设发展管理委员会第16次专题会议研究医院建设及公共卫生管理工作，形成了初步意见。

5月18日，青岛校区工作专题会议暨建设发展管理委员会第3次工作会议研究通过了《青岛校区医院建设及公共卫生管理工作方案》（以下简称方案）。方案明确了青岛校区医院的功能定位和建筑规模。青岛校区医院暂定名称为“青岛校区校医院”，在学生公寓S3建设，功能定位是：提供学生、教职工及家属常见病、多发病的基本医疗服务，承担师生健康查体、疫苗接种、传染病预防及突发公共卫生事件处置等工作。建设规模要满足青岛校区发展初期1万多名学生、教职工及家属的基本医疗需求。

青岛校区校医院建设方案确定后，相关部门立即行动，

抓紧推动落实。一是成立青岛校区医院建设工作组，成员由启动运行办、建设指挥部、校医院（卫生与健康管理中心）、齐鲁医院（青岛）、学生工作组、后勤与保障工作组等单位负责人组成；二是启动运行办公室组织召开协调会，建设指挥部、校医院（卫生与健康管理中心）、齐鲁医院（青岛）就医院建设功能布局与楼宇改造进行沟通对接；三是齐鲁医院（青岛）正在组织相关医疗设备的招标采购工作；四是校医院（卫生与健康管理中心）按照延伸管理的精神，明确了校区医院建设负责人，着手医院相关证照的申报工作，并协调省社保局，把青岛校区医院作为省直医疗保险定点医院。

## **队伍建设工作组：规范组织人事关系，服务青岛校区建设发展**

学科平台队伍建设工作组在青岛校区启动运行办的指导和人事部的大力支持下，紧紧围绕青岛校区启动运行的中心任务，规范组织人事关系，扎实推进相关工作，服务青岛校区建设发展。

**设计调整方案，规范组织人事关系。**随着青岛校区建设工作的不断推进，青岛校区陆续从校本部、威海校区有关职能部门抽调了部分工作人员，没有及时办理校内调动手续，形成了人事关系和工作岗位不一致的情况。为解决这一问题，在征求个人意愿的基础上，学科、平台、队伍建设工作组与人事部积极沟通，设计了相关增设机构及人员人事关系的调整方案，获得青岛校区建设发展管理委员会工作会议批准。在人事部协助下，绝大部分工作人员的组织人事关系逐步调整到位，解决了工作人员在岗位考核、专业技术职务申报等方面面临的困难。

**合理配置技术岗位，满足建设工程需要。**青岛校区进入建设的关键阶段。为保障工程顺利进行，按照学校要求，对于工程急需的专业技术工程人员，在校区启用后又可以转入校区技术管理的，设置部分事业编岗位，采用预聘制的形式进行人员补充。经征求意见、认真论证，申请增设强电、弱电、景观和财会等四个专业技术性岗位，经学校批复通过，目前已发布招聘公告，启动招聘程序。

**关心员工切身利益，加强专技职务晋升指导。**学校进行专业技术职务晋升申报工作期间，学科平台队伍建设工作组

邀请人事部业务骨干专程赴青岛校区进行政策解读和答疑，帮助忙于新校区建设的同事熟悉相关申请流程和材料准备，被部分工作人员赞为“暖心行动”。

**加强协调科学规划，筹建人才公共服务平台。**在青岛校区筹划建立实体性的前沿科学技术研究院和高等实验中心（暂名），为即将引进到青岛校区的部分杰出人才及团队提供公共服务平台和共享实验平台。前者由学科平台队伍建设工作组联合学科建设与发展规划部、人事部运作规划，后者请资产部牵头、后勤保障组协助设计。

---

主送：校领导

抄送：学校党政机构主要负责人，青岛校区各工作组组长，  
青岛校区学院、科研机构负责人

---

联系电话：66714

电子信箱：yxb512@sdu.edu.cn

本期编辑：魏风华

审核：王纪磊

---