

# 山东大学青岛校区工作通报

第 14 期 (总第 14 期)

青岛校区启动运行办公室编

2016 年 7 月 12 日

---

## 目 录

◇编者按 .....	1
◇青岛校区开学工作动员会专题	
王琪珑在青岛校区开学工作动员会上的讲话 .....	2
启动运行办公室：青岛校区开学准备情况和总体工作安排 .....	7
本科生院：教学管理当前工作进展和下一步工作安排.....	14
学生工作部：学生教育管理当前工作进展和下一步工作安排.....	17
后勤保障部：后勤保障当前工作进展和下一步工作安排.....	21

**编者按：**7月11日，学校召开青岛校区开学工作动员会，全面部署青岛校区开学准备工作，统一思想，凝聚力量，确保青岛校区九月份顺利开学。常务副校长王琪珑出席会议并讲话。

王琪珑充分肯定青岛校区启用准备工作，并提出工作要求：一要做到认识到位，充分动员。要站在建设世界一流大学的战略高度，按照启动运行工作方案和路线图，积极行动、广泛动员，做到认识到位、力量到位、行动到位。二要攻坚克难查，缺补漏。要落实开学准备工作安排，把握节点，攻克难点，确保万无一失。三要团结协作，落实责任。要完善工作机制，确保工作有计划、有执行、有考核，保证青岛校区开学工作圆满、顺利完成。

党委办公室、校长办公室主任王君松主持会议。启动运行办公室主任韩明涛对开学准备工作作了总体工作。本科生院、学生工作部、后勤保障部分别介绍了开学准备重点工作和下一步工作安排。

开学准备工作已进入冲刺攻坚阶段，时间紧迫、任务艰巨。各单位把握暑期宝贵时间，聚焦青岛校区开学准备工作，高标准、高质量做好各项准备，确保青岛校区顺利开学。本期《工作通报》编发有关会议材料，供各单位学习、参考。

# 王琪珑在青岛校区开学工作动员会上的讲话

(2016年7月11日)

同志们：

今天是本学期最后一个工作日，距青岛校区开学还有 68 天，可以说，青岛校区开学准备工作已经进入冲刺攻坚阶段。我们召开青岛校区开学工作动员会，主要目的是统一思想，凝聚力量，细化任务，落实方案，把握暑期宝贵时间，将启动运行工作重点聚焦到开学准备上，确保青岛校区九月份顺利开学。

7月5日，学校召开了青岛校区“决战四百天”总结暨迎新动员大会，全面总结了校区基本建设和启动运行工作，同时将工作重心转移到校区启用与迎新工作上。会上，张荣校长强调了青岛校区启用发展的重要意义，并对青岛校区下一步工作提出明确要求。

应该说，决战四百天以来，青岛校区启动运行各相关部门扎实推进工作，取得了突破性进展。从刚才几位同志的发言可以看出，校区启动运行工作正按计划系统推进；青岛校区各学院也为开学迎新做了大量准备工作。大家兢兢业业，勤勤恳恳，为青岛校区的建设发展做出了奉献和牺牲，在此，我代表学校对大家的辛勤付出表示衷心感谢！

刚才，明涛同志代表学校总结了青岛校区开学前期准备情况，并对开学总体工作做了安排，我都同意。希望各相关部门能够集中力量、全面推进落实。

同志们，现在距离青岛校区开学只有 68 天。开学准备

工作时间紧迫、任务艰巨，各项工作都亟需抓紧落实。下面，我就做好青岛校区开学工作谈几点意见。

## **一、充分认识开学工作对青岛校区建设发展的重要意义**

大家知道，青岛校区的建设，是学校着眼于世界一流大学建设目标，顺应国家发展战略，根据现实情况和事业发展需要做出的战略选择。

根据青岛校区建设进度和周边配套设施完善情况，结合学校工作实际，学校做出了 2016 年启用青岛校区的重大决策，这是学校改革发展中的重大部署和规划安排，是学校对广大师生员工和社会做出的庄严承诺。

青岛校区九月份开学，是山大百年事业新起点的揭幕仪式。顺利、精彩、成功的开张，必将提振广大师生员工干事创业的信心和豪情，为青岛校区的未来发展打下坚实基础，带动学校整体事业的快速发展。同时，校区顺利启用发展，有利于学校拓展办学空间、创新办学模式、延揽拔尖人才、优化学科布局、提升创新能力，对加快世界一流大学建设的进程具有至关重要的意义。

## **二、切实做好青岛校区开学的重点任务**

目前，青岛校区开学相关的各项准备工作已全面铺开。随着开学日期的来临，下一阶段的工作重心要转移到开学准备上，我重点强调以下几个方面。

首先，要深入认识和理解“延伸管理与属地管理相结合，以延伸管理为主”的指导思想，真正将管理服务职能在青岛校区落地。青岛校区开学工作离不开任何一个部门的努力与付出。根据学校总体安排，当前主要是延伸管理，负有延伸

管理职责的单位都应将青岛校区考虑在内，要切实将工作范围延伸到青岛校区，通过延伸为青岛校区提供管理和服 务，保证顺利开学，实现校区正常运行。

其次，要严格控制时间节点，切实完成开学相关的重点工作和关键任务。一是基本建设要按计划完成。要按照既定计划，克服困难，确保各项工程保质保量按期完成并交付使用。这是青岛校区开学的基础。二是后勤保障工作要先期到位。要按改革创新的思路做好青岛校区后勤保障、公共服务条件建设等工作。要完善学生服务大厅和教工服务大厅功能，充分利用网络技术，实现“一站式”服务，提高管理效能，更好地为师生服务。这是青岛校区开学的基本保障。三是妥善做好青岛校区的教学安排。教学管理部门和各相关学院要充分 考虑青岛校区实际情况，提前检查调试教学基础设施，做好首批学生的教学组织、课程安排及相关准备工作。配备优秀师资力量，保证教学质量。这是青岛校区开学的核心。四是精心准备迎新工作和学生管理方案，保证学生顺利入校、安全在校。这是我们开门办学的底线。

第三，要做好硬件建设与软件配套的结合，以高标准实现青岛校区开学。青岛校区开学工作绝不是简单的接收 1000 多名学生入学。青岛校区开学的同时，要将学校百年精神的发扬、校园文化的传承、学术氛围的营造以及学生活动的组织及时有效的开展起来；将学校的精神、文化、制度建设与校园基本建设结合起来；要通过充分的人文关怀弥补部分硬件上的不足；要在新的环境中不断摸索创新，打造独具特色的育人氛围。

### 三、做好开学冲刺阶段工作的几点要求

在青岛校区开学准备工作冲刺阶段，全校上下务必发扬连续作战的优良作风，从大处着眼，小处入手，再接再厉，齐心协力地做好各项准备工作，保证青岛校区开学工作圆满、顺利完成。在此我提几点要求。

一是要认识到位，充分动员。青岛校区开学是校区启用的一件标志性大事，也是今年学校的一项重点工作。各部门、各单位要站在建设世界一流大学的战略高度，进一步提高认识，把青岛校区工作摆在更加突出的位置，按照青岛校区启动运行工作方案和路线图，认真做好谋划和安排，做到认识到位、力量到位、行动到位。各部门要充分动员，积极行动，组织专门力量，利用假期时间将工作全力推进落实。搬迁学院要充分发挥师生力量，指派精干力量筹划、落实学院开学相关工作。

二是要查缺补漏、攻坚克难。青岛校区启动运行工作推进到现在，主要工作基本落实，但有些工作相对滞后，我们还是要将困难与挑战估计得更加充分一点，进一步集思广益，查缺补漏；要按照启动运行方案，多看、多想，多做，做好各项预案，赢得主动。各单位、各工作组负责人要按照青岛校区开学准备工作安排，进一步研究开学准备的每个细节，着眼重点，把握节点，攻克难点；要主动与地方沟通，做好校区水、电、气、通信、网络、医疗等重点保障工作；同时，迎新期间活动多、参与人数多、社会关注度高，要进一步加强与地方公安、消防等部门联系协调，切实做好安全工作，确保开学期间正常的校园秩序。

三是要团结协作，落实责任。开学准备工作时间紧、任务重、涉及面广，要确保高质量完成各项工作任务。各部门要坚持全校一盘棋，各单位要服从学校的统一安排和调配，既要各司其职，又要加强沟通，互相配合。各单位主要负责人作为第一责任人，要亲自部署；要把履职情况纳入年度考核，建立本部门工作机制和工作制度，确保各项工作有计划、有执行、有考核；要把青岛校区工作作为“两学一做”教育成效的一次检验。

同志们，青岛校区开学筹备工作是一项复杂的系统工程。希望各单位要以高度的责任感和崇高的使命感，通力合作，扎实推进；全体人员务必以只争朝夕的精神，饱满的工作热情，继续鼓足干劲，克服困难，全力以赴，高标准、高质量做好青岛校区开学各项准备工作，确保青岛校区的顺利开学，为世界一流大学建设做出更大的贡献。

# 青岛校区开学准备情况和总体工作安排

(启动运行办公室 韩明涛)

青岛校区开学在即，各项准备工作到了关键时刻。学校根据青岛校区实际，对开学准备工作作了总体安排。

## 一、当前准备工作落实情况

按照学校统一部署，启动运行办公室会同有关部门，统筹规划、系统推进青岛校区启用准备工作。在延伸管理单位、建设指挥部、各工作组和学院共同努力下，整体工作推进顺利。

---**校区顶层设计框架确立**。启动运行工作方案和路线图为校区启用做好了总体安排。校区发展目标明确，学科发展布局形成，过渡时期管理框架初步确定，学科空间平台规划初步完成。青岛校区发展愿景已清晰呈现。

---**教学准备工作基本就绪**。本科教学管理组织方案确定。课程表完成编制。本科生院和学院教务管理人员到位。53名教师、6名实验教学人员落实到人。教室和公共实验室设施正在紧张筹备。

---**学生工作体系初步建成**。管理团队完成组建。学生工作组工作人员到岗，辅导员落实到人。公寓条件建设进展顺利，家具安装完成大半。制定了迎新工作方案并已着手开展准备工作。军训、入学教育已做详细安排。奖、贷学金及贫困生资助工作基本落实。

---**条件保障工作加速推进。**建设指挥部全员奋战，工程建设取得明显成效。后勤服务团队进入工作现场，加大了水电气暖、网络等运行推进力度。食堂运行方案确定，餐饮人员落实到位，主要设备完成安装。交通保障措施初步落实，人员车辆做好安排。办公电话即将施工安装。教师周转公寓已经运行。教职工住房选购工作完成，转入交房阶段。

---**公共服务体系建设初见成效。**临时办公区建成，提供180个工位，学生、教师服务大厅等综合服务平台具备运行条件。图书馆管理人员落实，图书做好准备，家具设备开始招标。校医院建设运行方案确定，正在积极推进。

---**合作发展与新建学院工作取得新突破。**中美科技创新国际产业园项目顺利推进；与国家海洋实验室合作取得进展；海洋研究院、德国学院、中韩国际项目研究院以及山东大学-弗吉尼亚理工交叉学科学院等筹建工作取得实质性进展。

---**办学资源筹集获得新进展。**编制山东大学-青岛市学科共建计划，青岛市共建经费正在落实过程中；青岛校区教学装备、公寓设施等项目获得国家改善办学资金支持。

---**校区应急反应机制初步建立。**针对各种困难和不可控因素，编制紧急事项应急预案，建立值班制度和信息报送制度，健全应急机制，提高应急反应能力，做好了应对特殊困难的准备。

## 二、校区启用总体安排和重点工作

### （一）目标、要求和计划

总的目标：贯彻“统筹安排、系统推进、稳妥实施、分期到位”的原则，落实各项准备工作，确保青岛校区顺利启用平稳运行。

基本要求：统筹布局，确保 2016 年青岛校区启用；真抓实干，完善校区学习生活条件；团结协作，落实各项工作方案；周密部署，确保教学顺利进行；正面引导，营造积极向上的校园氛围。

实施计划：2016 年，6 个学院一年级本科生 1005 人进入青岛校区。2017 年，基本完成学院、科研机构搬迁。2018 年，完成个别对实验条件依赖较强的学科搬迁，青岛校区全面运行。

### （二）重点工作

学校按照新生开学工作实际，编制了开学任务时间表，明确了任务和要求。各单位要对照要求落实工作、落实责任。五项重点工作如下：

1. **工作人员落实到位。**方案已经确定，干部队伍是关键。各延伸管理单位要根据职责和工作需要，确定本单位延伸管理人员，组建延伸管理团队。团队原则上应由 1 名副处级以上干部和数名工作人员组成。人员优先在延伸管理后备人员中产生，具体人数由各单位依据工作需要确定。青岛校区学

院要确定分管学生工作的副书记、分管教学的副院长以及2016级辅导员、教务员、搬迁工作联络员名单，并于7月17日前，报启动运行办公室。

**2. 组织实施综合演练和检查验收。**从现在开始，要陆续召开多次启动运行工作联席会和专项工作推进会，督促加快条件建设和方案落实；8月份，学校将在青岛校区召开多次现场会，检查落实各项准备工作，实施教学工作、学生教育管理、后勤保障以及宿舍、食堂、教室、办公区综合演练；测试评估迎新工作方案，查漏补缺，及时补齐短板。8月底，学校组织校区启用准备工作检查验收，为校区启用打下良好基础。

**3. 做好迎新工作。**学校成立青岛校区迎新工作领导小组，分设新生报到、后勤保障、开学典礼筹备、综合协调等9个工作小组，精心组织迎新工作。8月底，全部完成迎新准备。下一步的工作重点，各迎新工作小组要进一步细化具体实施方案，并于7月17日前将细化方案报送到启动运行办公室信箱，同时落实工作人员、志愿者和迎新物资，做好迎新准备；学院要依据学校的工作安排，制定方案，做好本学院迎新工作。学校还要专门召开迎新工作协调会，印发各工作小组具体实施方案，协调部署迎新工作。

**4. 提升校区保障服务水平。**暑假期间，校区管理服务团队要根据工作需要陆续进入工作岗位，按照启动运行方案，

为师生提供全方位“一站式”服务。延伸管理单位、各工作组要切实从学生、老师的需求出发，继续完善教学、医疗、网络、交通、通讯、住宿、餐饮等服务方案，安排好学、食、住、行，设身处地解决师生实际困难，保障校区顺利启用。

**5. 提高应急事项处置能力。**按照“三严三实”的要求，加强组织领导，建立健全应急机制，落实应急事项处置预案，提高快速反应能力，做好应急资金和物资准备，采取有效预防措施，维护校园和谐稳定。

### **三、学院和教职工关心的问题**

学校高度重视学院和教职工提出的意见、建议。守信书记、张荣校长及有关校领导多次深入调研。启动运行办公室多次组织召开联席会议，研究落实学院、教职工关心的问题。目前，绝大多数问题已经落实，并通过不同方式向学院作了反馈。

学校对青岛校区人员补充、教职工家属工作、子女教育、课时费、差旅费、以及办公、住宿、餐饮、通勤等问题作了安排。青岛校区人员补充将按照科学核定编制，着眼长远发展，采用事编与非事编相结合的方式补充，满足校区发展需求；解决教师配偶工作的总体思路是：配偶系学校事编职工的，根据职工意愿和岗位需求，校内调整到青岛校区。非学校事业编制的配偶，可以参加学校组织的公开招聘，同等条件下，优先录用。其中，具有博士学位或副高以上专业

技术职务者，可以直接进入面试环节。学校非事编岗位招聘，向青岛校区搬迁学院教师配偶倾斜。积极争取青岛市、即墨市和蓝色硅谷帮助解决部分教职工配偶工作；学校将制定倾斜性鼓励政策，对差旅费、课时费做了妥善安排，鼓励优秀教师到青岛校区上课；即墨市正在加快推进工程进度，确保2017年附属中小学、幼儿园建成投入使用。校区办公、住宿、餐饮和通勤问题已妥善安排，为师生提供一站式服务。

青岛校区教职工住房选购工作已经结束，目前正做最后收尾工作，下一步将根据验收情况及时发布通知，组织教职工分批验房收房。学校明确，按照学校《关于安排好青岛校区教职工工作和生活条件的若干意见》，到青岛校区全职工作的事业编制教职工不用缴纳车位费。后备人员暂缓缴纳，如以后学校安排到青岛校区工作，将不用缴纳，如以后学校不安排到青岛校区工作，再行补缴。

#### **四、工作要求**

##### **（一）发扬“青岛校区精神”，强力推进校区启用工作**

在迎新动员大会上，张荣校长将“坚守责任，敢于担当，吃苦耐劳，真抓实干，开拓进取”集中概括为“青岛校区精神”。各单位要响应学校号召，发扬“青岛校区精神”，强化服务意识，落实“一把手”责任制，强力推进校区启用工作。党政“一把手”作为第一责任人，重要工作要亲自部署、重大问题要亲自过问、重点环节要亲自协调。要切实提高执行

力，直面问题，确保各项准备工作落实到位，为师生提供良好学习生活环境。

## **（二）齐心协力，为新生开学做周密安排**

延伸管理单位和工作组要落实学校要求，人员到岗到位。要深入学院、深入现场，不推不拖，设身处地，解决校区启用的实际问题；要攻坚克难，按照时间任务表落实条件建设、落实工作方案；要牢固树立“一盘棋”的思想，打破“边界”意识，协同配合，保证各项工作无缝衔接，为新生入学做好周密安排。

## **（三）不等不靠，主动落实校区开学准备工作**

学院要积极行动起来，以开学为重点，以学生为中心，周密安排青岛校区开学工作，保证本科教学和学生教育管理顺利进行。青岛校区学院要确保辅导员、教务员到岗到位，分管学生工作的副书记、分管教学的副院长要亲自抓青岛校区的学生管理和教学。要建立学院领导在青岛校区带班制度，保证每天有领导在青岛办公。要结合专业特点开展特色活动，营造浓厚的学术文化氛围，做好迎新和学生教学、教育工作。承担公共课的学院，分管教学的副院长要把青岛校区教学工作放到重要位置，亲自抓教学组织，亲自抓教学质量，要选派优秀老师到青岛校区授课，确保青岛校区顺利开学。

# 教学管理当前工作进展和下一步工作安排

(本科生院 王丰晓)

根据学校安排，2016年9月青岛校区将正式开学。为保证青岛校区本科教学工作顺利开展，本科生院认真贯彻落实学校有关青岛校区工作要求，多次到青岛校区调研，按照关键时间节点、关键任务、关键工作对象等要素进行梳理分析，制定了《青岛校区本科教学工作运行方案》，扎实推进青岛校区本科教学启动运行工作。

## 一、前期工作

### 1. 提出基本教学需求

召集相关学院召开青岛校区本科教学工作座谈会，对2016年青岛校区本科教学基本需求情况进行了预统计，根据新生人数和开设课程数，模拟课堂排课和考场安排，确定所需的教室数量、教师人数及涉及的教学单位，对青岛校区本科教学工作的正常运行提出了基本需求。

### 2. 做好相关经费预算编制

根据学校安排，本科生院完成了青岛校区2016年本科教学的财务预算工作。结合前期调研及青岛校区现状，重点编制了青岛校区教学E区公共教学设施建设的预算，同时编制了青岛校区教学管理费、教学运行费的预算。

### 3. 完成样板间教室建设

2016年拟投入本科教学使用47间。2015年本科生院利

用学校划拨的 100 万经费建设已完成 6 种类型、8 间样板间教室的建设，涉及到桌椅、多媒体、黑板讲台、标准化考场等多家厂家和施工单位，为后期大规模建设积累了多家厂家配合施工的经验。

4. 与学校招标办、资产与实验室管理部通力合作，完成暑期建设项目的招标工作。为保证 2016 级新生本科教学的顺利进行，2016 年 8 月底前要完成剩余 39 间教室的大规模建设。目前已完成教室桌椅、黑板讲台、窗帘等项目的招标工作，暑期集中完成安装工作。教室多媒体设备建设银行已进入招标程序，预计 8 月底全部完成购置安装工作。

#### 5. 教学组织与管理

完成青岛校区教学计划制定。青岛校区 2016-2017 学年秋季学期课程表已经落实，共安排课程 96 门。各项教学组织与管理基本准备就绪。

青岛校区授课老师（43 人）已落实到人，其中教授 10 人，副教授 25 人，讲师 8 人。其他教学人员 10 人（辅导员 7 人、实验人员 3 人）。本科生院承担青岛校区教务管理工作的人员已到位；6 学院派出承担青岛校区教务管理工作的教务员已落实到人。

#### 6. 实验课程安排

2016-2017 学年秋季学期已安排无机与分析化学、植物生物学实验、计算机网络等三门实验课程，实验课程教师已

安排到位。

## **二、下阶段重点开展的工作**

1. 利用暑期集中完成教室内多媒体、桌椅、黑板、讲台、窗帘的安装工作，8月底前完成安装。

2. 对建设项目组织完合格验收后，立即进行教学运行测试。

3. 组织到青岛校区授课的教师进行教学研讨，充分讨论教学中存在的潜在问题，提前进行演练修正。

4. 为优化育人环境，营造青岛校区浓厚的学术氛围，学校设立专项基金，面向全校资助征集学术讲座。

本科生院将设立完成各项任务最后期限，对承担建设任务的中标单位发出通知，假期中专人靠上，确保各项教学准备工作按期就绪。

# 学生教育管理当前工作进展和下一步工作安排

(学生工作部 宋作标)

青岛校区学生工作的主要内容是学生教育管理、公寓管理、心理健康和第二课堂活动设计与组织工作。目前新生开学在即，迎新筹备工作已经展开，学生工作各方面准备基本就绪。

## 一、目前各项工作准备情况

(一) 工作人员配备已经落实。2016-2017 学年，青岛校区学生工作人员共 13 人。学生组工作人员共 7 人，来自学工部、宿舍管理服务中心、心理健康与咨询中心和团委等部门，根据工作安排，全体人员将在下周全部到青岛校区正式上班。6 名 2016 级新生辅导员落实到位，暑期随时待命，总校开学后全部到青岛校区上班。

(二) 学生公寓内部建设正在进行。学生公寓质量验收通过后，公寓家具正在陆续进入并安装。预计本月底，1600 套 3200 个床位将全部安装完毕。住宿格局为本科生四人一间，研究生两人一间。家具设计为上床下桌。每间宿舍建有独立卫浴，保证冷热水供应。学生饮用水为直饮水，每层设有开水房。公寓内设有自助洗衣机、洗鞋机、烘干机，配备自动售货机、饮料机，建有师生会见室、自习阅览室、社团活动室、文体活动室、会客室、心理咨询室、自助厨房等功能用房。公寓的维修、保洁、门值等将由专业的物业公司管

理。全部将在 8 月底前完成。

新生住宿安排初步计划为：政管学院、信息学院、环境学院新生（约 545 人）住 S1 即西侧的公寓楼，法学院、计算机、生命学院新生（约 460 人）入住 S2 即东侧靠公寓楼。

**（三）学生教育管理模式初步确定。**青岛校区学生教育管理采用“社区书院制”模式。该模式既继承传统管理模式的优势，又借鉴境外一流大学书院制建设经验。主要有以下要点：第一，学生的安全管理、奖助勤贷在近年内继续延用总校模式。第二，实行全员导师制，每位学生在课堂学习之外，将有自己的发展导师。第三，建立书院学生组织承担部分书院事务，成立学生监督委员会，对学生组织工作进行评议，实行学生自我教育、自我管理、自我服务。第四，着力推进学科间的互动交流，通过统一组织课外学术和文体活动，促进学生跨学科交流。第五，提供优质的社区生活服务。

按照这个思路，依托 S1、S2 公寓楼分别建立两个书院。书院下设导师通联服务、思想教育和文体活动、学生发展指导等相应工作室，辅导员和部分学生骨干承担各工作室的工作。制定学生安全管理三个机制 26 项举措，正在逐一落实。

**（四）团学工作筹备即将完成。**成立青岛校区团工委，签署了与青岛团市委的共建协议，与即墨团市委的选派干部挂职协议，形成了校地双方合作框架和具体事项。与海大、青大、青科大等周边高校团委建立合作关系。拟定学术讲座、

论坛，群众性文体活动方案，学生组织架构方案。计划实施拓展培养计划，构建学生课外活动的正向清单。开展体育美育推进计划，全面提升学生身体素质和审美素养。位于 H4 号楼的大学生活动中心将在交付使用后启动装修，争取早日投入使用，为学生提供更加丰富的第二课堂活动。

**（五）信息化保障正在进行。**正在制作青岛校区迎新专题网站和学生网上选导师系统，完善了校区迎新系统，其中两个系统即将上线。开发了学生公寓信息管理系统和公寓门禁、通道闸机系统和数据应用系统，如果顺利，9 月份以后学生公寓将实现进出人员双重身份验证，房间用电实现人走断电、人来送电的智能化，学生公寓内的安全信息即时自动报送等功能，极大改善学生安全状况。

此外，依托团委开发的第二课堂信息管理系统，将学生在校期间的课外活动表现沿着时间轴予以写实记录。

## **二、新生军训和入学教育计划**

青岛校区新生计划利用上课前的一周进行军训和入学教育。军训期间，将完成安全教育和消防演习、校史校情教育、生涯规划教育、新校区生活教育，以及体检、入学测试、学堂选拔等固有环节和开学典礼、迎新晚会等重要活动，最后留出一天进行上课前的休整。

关于新生报到，学生工作组按照学校部署，牵头报到现场的工作。报到地点初步确定在学生公寓北侧的东西路上，

方便学生报到后到公寓办理入住手续。新生报到手续和总校基本一致。考虑到校区实际情况，计划由本科生院安排教室，各学院分头组织，集中安排新生家长见面会。

# 后勤保障当前工作进展和下一步工作安排

(后勤保障部 苏保玲)

在学校统一领导下，在各部门的配合支持下，后勤保障部按照启动运行办公室制定的路线图和时间表，及时调整工作进度，逐项推进工作，顺利完成了前期的阶段性任务，现在正在为新生开学积极做好筹备工作。

## 一、已经完成的工作

### (一) 完成了指挥部搬迁部分工作

1. 完成了 168 间教师公寓的布置和运营，保证了指挥部人员和往来青岛校区工作人员的住宿。

2. 完成了临时食堂建设，保证指挥部人员的吃饭问题。

3. 完成了 E3 办公区网络的铺设，确保指挥部信息化办公畅通。

4. 完成了指挥部原有固定资产的清点和移交。

5. 完成了指挥部旧址的拆除任务，为校园道路贯通创造了条件。

### (二) 开学前准备工作

1. 学生食堂。

(1) 人员准备。

饮食管理服务中心青岛校区分中心成立。7 名专职管理人员、40 名服务人员已到位。

(2) 炊事设备、餐桌椅安装。

已招标采购炊事设备、加工设备、冷藏冷冻设备、餐桌椅等 2207 台件已摆放到位，正在协调推进安装工作。天然气供气方案已设计，将配合燃气灶具一同安装。

### （3）伙食物资采购。

制定了《青岛校区伙食物资采购暂行管理办法》。在青岛市高校及青岛市商务局“阳光食品工程”平台范围内，以商务谈判方式确定伙食物资供应商。

### （4）确保饭菜质量价格整体稳定。

设置 19 个售餐窗口，分为主食、副食、风味、清真四大类，约 150 多个品种。

## 2. 交通保障。

由后勤保障部负责，以优先满足工作需要，兼顾经济适用为原则，做好青岛校区交通保障工作。

（1）开学迎新期间，初步安排 10-15 台车，在迎新期间连续循环运行。（已做好车辆和驾驶人员准备）

（2）根据实际需要，开通运行青岛校区至青岛北站、即墨北站接送站通勤车，周末开行青岛校区至青岛市区的通勤车。（已做好车辆和驾驶人员准备）

（3）在启动运行办的领导下，后勤工作组积极与青岛市、即墨市协调，将公共交通线路延伸到校区并加密班次。

（4）后勤保障部牵头，青岛校区综合办公室、建设指挥部配合，按照符合校园总体规划、方便师生的原则，选址

建设公共自行车停放点和校内电动摆渡车存放棚。开展自行车租赁工作，规划运行校园内电动观光摆渡车，方便师生校园内出行。

(5) 将济南校区整合后的收发、快递运营模式延伸到青岛校区，在 E3 一层建立收发室，做好师生收发、快递的服务工作。

### 3. 水电气暖接入与运行工作。

天然气供用气合同已签订，供用水协议正在协商，已完成第一轮谈判，完成了应急预案电源的查看与布置。

### 4. 物业管理工作

(1) 完成了物业量的现场勘查、登记，完成了招标文件的编写。

(2) 根据学校的要求，启动青岛校区一期物业管理服务竞争性谈判工作的筹备工作，确保物业服务的质量。

### 5. 通讯保障工作

配合指挥部，积极督促移动运营商按投标文件承诺时间节点建设、完成基础通讯电话保障工作，目前 E3 区电话线已布好，号码已分配到各部门，待协议签署后，可随时开通固话业务。

### 6. 网络及一卡通建设及运行工作

(1) 人员准备。信息化工作办公室 3 名专职管理人员已到位，暂时负责青岛校区校园网、校园卡和视频会议支持。

(2) E3 区一层和二层为集中办公设置的校园网络设备已到位，网络已调试完成，为到校区工作的老师提供校园网服务。

(3) 博物馆机房已完成内部装修，专用电力电缆正在组织施工。

(4) 工作人员已完成 S9 区域二期网络支持方案和预算。

7. 成立了应急工作组，并分别编制了水电暖、饮食、交通通讯、网络服务应急预案。

## **二、下阶段重点开展的工作**

### **1. 教师公寓增加房间**

根据学校的要求，完善 S9 后期的扩展工作，按现有标准，配备空调、电视机、桌椅等设备，使公寓数量达到 200 间。已与财务部招标办沟通，正按程序推进。

### **2. 校区物业管理服务竞争性谈判**

配合财务与招标小组尽快完成物业管理的竞争性谈判工作，竞争性谈判文件已编制完成，本周初发出，7 月 15 日左右完成谈判，7 月 20 日起，物业公司进驻校区开展工作，确保障竣工建筑的顺利交接和开学后勤保障工作的演练按时进行。

3. 配合指挥部完成供水、供电协议的签订。供水协议已开始谈判，第一轮已结束，本周沟通意见后签署正式协议。

4. 与启动运行办公室一起，审定校园卡自助服务大厅位

置（选址位于 S4 一层门厅北侧）保证学生入学前，校园卡、银行卡自动转存业务开通。

5. 与启动运行办公室、学生工作组一起审定开水和洗浴计费系统设备间（选址位于 S1 和 S2，房间号均为 A145）。

6. 食堂内部设备的安装，天然气管道的接口，正在协调进度，预计 7 月底完成。

---

主送：校领导

抄送：学校党政机构主要负责人，青岛校区各工作组组长，  
青岛校区学院、科研机构负责人

---

联系电话：66714

电子信箱：yxb512@sdu.edu.cn

本期编辑：魏风华

审核：王纪磊

---