

山东大学

青岛校区搬迁工作简报

第 30 期（总第 30 期）

青岛校区搬迁工作办公室编

2017 年 5 月 4 日

目 录

◇要闻资讯

李守信调研青岛校区搬迁工作.....	1
校领导到青岛校区搬迁工作办公室调研工作.....	4

◇领导讲话

李守信同志在搬迁学院党委书记座谈会上的讲话.....	6
----------------------------	---

◇工作动态

搬迁学院积极响应学校号召做好搬迁准备工作.....	9
学校举办青岛校区搬迁项目落地培训会.....	11
青岛校区办公家具和研究生学习条件项目技术指标论证会召开...	12

◇工作部署

关于青岛校区搬迁运输项目有关问题的说明.....	13
--------------------------	----

◇工作督办

青岛校区搬迁工作进度表.....	17
------------------	----

李守信调研青岛校区搬迁工作

4月26日，山东大学党委书记李守信到搬迁学院调研青岛校区搬迁工作，并提出工作要求。校党委常务副书记李建军参加调研。副校长、青岛校区管委会主任张永兵主持调研会。

在听取了各单位搬迁工作汇报后，李守信指出，按照既定工作计划，学校将在今年9月前完成6个学院和一批科研机构的搬迁工作，实现整个青岛校区的全面启动运行。这是一项十分复杂和繁重的任务，也是一项需要周密实施的系统工程，在今年全校工作中处于举足轻重的地位，是需要举全校之力来做好的大事。搬迁工作启动以来，各搬迁单位、各有关部门主动协调配合、密切协作，做了大量前期准备工作，搬迁单位人员思想整体稳定，整个搬迁工作已在按计划向前推进。

当前，整体搬迁已经到了冲刺阶段。李守信对青岛校区搬迁工作提出四点要求：第一，要坚定不移实现搬迁目标。6个学院要整体迁往青岛校区办学，并在9月份前整体搬迁完毕，今年年底前零星扫尾。学院不存在两地办学问题，暂留少部分空间也是为了教学科研过渡衔接。这个目标是坚定不移的，也是不能改变的。如果做不到这一点，现在多校区存在的问题又要在青岛—济南之间重演，成本大、效率低的

现象就不可避免。第二，要进一步夯实工作责任。如期完成搬迁工作任务，落实工作责任是关键。在搬迁这项工作任务上，明确搬迁学院和有关科研机构担负主体责任，院长和党委书记是第一责任人。党委书记要冲在第一线，充分发挥政治核心作用，为顺利完成搬迁任务提供坚强政治保障。同时，各搬迁单位要根据搬迁工作需要，进一步夯实具体工作责任，落实具体岗位职责。学校各相关部门，要继续发挥指挥、协调、服务的作用，特别是要把服务放在中心环节，想搬迁单位之所想，急搬迁单位之所急，把工作责任落到实处。责任落实不到位，或造成工作延误的，要坚决问责。第三，要突出做好思想政治工作。坚强有力的思想政治工作是顺利实现搬迁任务的重要保障。各搬迁单位和各部门要把做好思想政治工作贯穿搬迁工作始终，把“两学一做”常态化、制度化成果变成促进搬迁工作的动力。要通过扎实有效的思想政治工作，进一步统一思想，顾全大局，把圆满完成搬迁工作当作一流大学建设作贡献的具体体现。党员干部要走在群众前面，勇挑重担。要增强思想政治工作的针对性、实效性，千方百计帮助教职工解决配偶工作安排、子女上学、同城待遇、就医等实际问题，使师生放心搬过去、安心做工作、欢心在那里生活。第四，要坚持勤俭节约的方针。各搬迁单位要本着“厉行节约，精打细算”的原则和“资源共享，提高效益”的要求，坚决杜绝铺张浪费，确保搬迁经费用在刀刃

上，做到财尽其力、物尽其用。各搬迁单位、有关部门要严格把关，对造成浪费的，要严肃追责。

李守信强调，搬迁工作是对全校干部职工担当精神、大局观念、服务意识、工作作风、协调配合能力的全面检验。各单位要团结一心、齐心协力，一丝不苟、扎实工作，向全校师生交上一份满意的答卷。

调研过程中，搬迁学院党委书记汇报了青岛校区搬迁工作进展情况及存在的问题，并对下一步工作提出了建议。党委、校长办公室和青岛校区管委会相关负责人，政治学与公共管理学院、法学院、信息科学与工程学院、计算机科学与技术学院、生命科学学院、环境科学与工程学院党委书记、办公室主任参加调研。

此前，李守信、李建军、张永兵于4月25日到青岛校区搬迁工作办公室调研搬迁工作，听取搬迁工作办公室关于青岛校区搬迁工作的汇报，并就目前存在的问题进行了研究。

校领导到青岛校区搬迁工作办公室调研工作

4月25日，山东大学党委书记李守信到搬迁工作办公室调研工作。校党委常务副书记李建军，副校长、青岛校区管委会主任张永兵参加调研。

李守信听取了青岛校区搬迁工作情况汇报，详细询问搬迁教职工关注问题的落实情况，充分肯定搬迁工作办公室前期开展的工作。他说，青岛校区搬迁是今年学校的大事，现在已经到了冲刺阶段。“行百里路半九十”，冲刺阶段要下更大的力气，周密策划、精心组织，把各项准备工作做细做实。要统一思想、提高认识、团结一心，举全校之力，坚定不移实现搬迁目标。要落实学院（科研机构）搬迁主体责任制。学院院长、党委书记是搬迁第一责任人。党委书记要带领党员干部冲在第一线，为搬迁提供坚强政治保障。要统筹规划抓住重点，落实责任，破解难题，按照时间表扎实推进搬迁工作。要强化服务意识，积极稳妥地解决教职工困难，为搬迁创造有利条件。

校党委常务副书记李建军就如何充分发挥党组织在搬迁工作中的政治保障作用谈了意见。副校长、青岛校区管委会主任张永兵对部分搬迁难点问题作了回应，并提出具体工作要求。青岛校区管委会副主任、搬迁办公室主任韩明涛介绍了搬迁进展情况，汇报了搬迁存在的10个问题，并逐项

提出建议方案。

调研过程中，校领导对青岛校区搬迁教职工配偶工作、同城待遇、岗位津贴等问题作了深入研究，对青岛校区校医院、中小学、幼儿园建设和搬迁安全等有关工作作了全面部署。要求各搬迁单位担负搬迁主体责任，主动落实搬迁任务；要求各职能部门把服务搬迁放在工作的中心位置，积极协调主动服务，确保准备工作落实到位，创造有利条件，实现青岛校区安全顺利搬迁。

在搬迁学院党委书记座谈会上的讲话

(2017年4月26日)

李守信

同志们：

按照既定工作计划，我们要在今年9月前完成6个学院和一批科研机构的搬迁工作，实现整个青岛校区的全面启动运行。这是一项十分复杂和繁重的任务，也是一项需要周密实施的系统工程，在今年全校工作中处于举足轻重的地位，是需要举全校之力来做好的大事。搬迁工作启动以来，各搬迁单位、各有关部门主动协调配合、密切协作，做了大量前期准备工作，搬迁单位人员思想整体稳定，整个搬迁工作已在按计划向前推进。当前，整体搬迁已经到了冲刺阶段，为扎实稳妥做好工作，顺利完成既定任务，我强调几点意见：

一、要坚定不移实现搬迁目标

这次搬迁工作的目标是在座的6个学院整体迁往青岛办学。用一句话来概括进度安排，就是9月份前整体搬迁完毕，今年年底前零星扫尾。学院不存在两地办学问题，暂留少部分空间也是为了教学科研过渡衔接。这个目标是坚定不移的，也是不能改变的。如果做不到这一点，现在多校区存在的问题又要在青岛—济南之间重演，成本大、效率低的现象就不可避免。

二、要进一步夯实工作责任

如期完成搬迁工作任务，落实工作责任是关键。需要明确，在搬迁这项工作任务上，各学院和有关科研单位担负主体责任，院长和党委书记是第一责任人。党委书记要冲在第一线，充分发挥政治核心作用，为顺利完成搬迁任务提供坚强政治保障。同时，各搬迁单位要根据搬迁各项工作环节需要，进一步夯实具体工作责任，落实各个岗位的具体职责。学校各相关部门，要继续发挥指挥、协调、服务的作用，特别是要把服务放在中心环节，想搬迁单位之所想，急搬迁单位之所急，把各项工作的责任落到实处。责任落实不到位，或造成工作延误的，要坚决问责。

三、要突出做好思想政治工作

坚强有力的思想政治工作是顺利实现搬迁任务的重要保障。做思想政治工作是我们党的一大工作法宝，也是我们党的突出工作优势。各搬迁单位和各部门要把做好思想政治工作贯穿搬迁工作始终，把“两学一做”常态化制度化成果变成促进搬迁工作的动力。要通过扎实有效的思想政治工作，进一步统一思想，顾全大局，把圆满完成搬迁工作当作为一流大学建设做贡献的具体体现。党员干部要走在群众前面，勇挑重担，切实表现出“合格”。要增强思想政治工作的针对性、实效性，千方百计帮助教职工解决配偶工作安排、子女上学、同城待遇、就医等实际问

题，使师生放心搬过去、安心做工作、欢心在那里生活。

四、要坚持勤俭节约的方针

勤俭节约办事情，是中华民族的传统美德。搬迁工作该花的钱要花，不该花的钱就不能花。不能大手大脚，铺张浪费，摆阔气。能用的家具、教学实验设备等，绝不能一弃了之。搬迁造成浪费，就是糟蹋纳税人的钱，就是对人民不负责任。各搬迁单位、有关部门要严格把关，对造成浪费的，要严肃追责。

同志们，搬迁工作是对全校干部职工担当精神、大局观念、服务意识、工作作风、协调配合能力的全面检验。各单位要团结一心、齐心协力，一丝不苟、扎实工作，向全校师生交上一份满意的答卷。

搬迁学院积极响应学校号召做好搬迁准备工作

在搬迁学院党委书记座谈会上，山东大学党委书记李守信在讲话中指出，要进一步夯实工作责任，突出做好思想政治工作，坚持勤俭节约的方针，坚定不移实现搬迁目标。李守信强调，搬迁已进入冲刺阶段，这项工作是对全校干部职工担当精神、大局观念、服务意识、工作作风、协调配合能力的全面检验，要团结一心、立即行动，扎实稳妥做好工作，顺利完成既定任务，向全校师生交上一份满意的答卷。

搬迁学院积极响应学校号召，立即行动起来，扎实做好搬迁准备工作。

生命科学学院 4月27日召开学院党政联席会议，传达李守信书记讲话精神，统一全院思想，坚定整体搬迁目标不动摇，动员全院上下不等不靠，主动承担搬迁主体责任。贯彻学校要求，厉行节约，层层落实责任。明确能用的、适合搬迁的物资坚决搬迁，不能搬的、淘汰的物资，要登记造册，严格按照程序向资产部门移交。

政治学与公共管理学院积极贯彻落实学校会议精神，建立搬迁责任制。学院所有班子成员按照分工参与搬迁工作，院长、常务副院长、书记总负责，办公室主任担任搬迁总联络人，明确了搬迁运输、设备家具新购和实验室建设工作责任人。

信息科学与工程学院树立搬迁责任意识，增强工作紧迫感。按照学院教学科研需要，排定工作时间表，做细做实准备工作，积极筹划实验条件建设，做好教学科研工作衔接。

环境科学与工程学院积极开展设备的报废、家具设备采购及搬迁运输准备工作，对接学院实验室工艺设计、上下水、电路布置及通风设计改造，为搬迁后教学、科研工作开展做好准备。

法学院成立搬迁工作领导小组和工作组，细化、分解了搬迁任务，责任落实到人。家具采购小组开始考察教学科研家具，实验室建设进入布局设计阶段。

计算机科学与技术学院召开会议专题研究搬迁工作，确定搬迁项目负责人和联系人。针对搬迁重点难点问题，计划近日召开学院教师代表座谈会，进一步提高认识，统一思想。

目前，搬迁学院师生员工思想状况总体积极稳定，全校上下正在按照学校要求，逐条落实搬迁任务，有条不紊开展准备工作。

学校举办青岛校区搬迁项目落地培训会

4月25日，青岛校区搬迁工作办公室组织举办搬迁项目落地培训会，对搬迁各项目负责人、执行人进行业务培训，加快项目执行进度。

会议介绍了学校搬迁工作的进展情况，传达了学校关于搬迁工作的时间安排和分工要求。资产与实验室管理部工作人员详细讲解了家具、设备采购的工作流程和需要提交的材料，并介绍了需要注意的问题。青岛校区财务处工作人员从职能划分、工作流程、采购方式、工作时限等方面介绍了招标采购的相关情况，细致介绍了招标采购系统和相关填写要求。搬迁工作办公室工作人员重点介绍了搬迁运输项目的工作思路、组织领导、相关准备工作和时间安排。

会议还进行了互动交流，资产与实验室管理部、青岛校区财务处、搬迁工作办公室有关人员就教师的提问进行了回答和解释。通过培训，搬迁单位各项目负责人和联系人了解了家具、设备采购、搬迁运输项目的工作流程和工作要求，提高了工作效率，为搬迁项目顺利实施打下良好基础。

搬迁学院（科研机构）各搬迁项目负责人、联系人参加了培训。

青岛校区办公家具和研究生学习条件项目 技术指标论证会召开

4月25日，学校组织召开青岛校区学院教职工办公家具和研究生学习条件项目技术指标论证会。资产与实验室管理部副部长胡美琴主持会议。搬迁工作办公室相关负责人从项目基本情况、项目的必要性及可行性、项目概算及测算依据、前期调研、初步技术参数等方面介绍了办公家具和研究生学习条件项目的总体情况。

会议邀请山东省家具研究所、山东省家具质量研究院专家就采购项目与职能部门进行深入细致的沟通交流。专家对采购产品的规格、技术参数、认证指标及相关安装要求进行逐项研究，建议充分考虑产品的环保和质量要求，在不超预算额的前提下对产品各项技术指标尽量做最高上限，形成对采购产品的整体要求、商务要求及招标任务书。

资产与实验室管理部、青岛校区搬迁工作办公室负责人及相关工作人员参加会议。

关于青岛校区搬迁运输项目有关问题的说明

学校第9次校长办公会原则通过了青岛校区搬迁工作安排。为落实搬迁运输项目，做好前期准备工作，现就有关事项说明如下：

一、工作思路

按照统分结合的原则，校院两级分工组织实施搬迁；实行项目化管理，建立责任制，成立工作组，落实项目责任人；根据物资不同搬迁要求，细化项目，分类组织搬迁。

二、组织领导

青岛校区搬迁工作办公室、财务处、保卫处、条件保障处，资产与实验室管理部、科学技术研究院、审计处等有关部门负责人组成搬迁项目工作组，开展学校层面的搬迁组织工作。工作内容包括：统一制定搬迁方案，统一制定工作要求，统一制定安全规范，统一招标搬迁服务商，协调搬迁项目具体工作；组成搬迁项目专家组，为项目准备和实施提供专家意见；落实学院搬迁项目负责人，具体实施本单位搬迁。

学校搬迁项目工作组人员名单：

侯兴合 张 灵 李修荣 苏保玲 胡美琴 王衍章
霍新喜

学校搬迁项目专家组名单：

林建群 张 俊 黄理辉 彭 展 王 霖 丁 杰

李德春

学院（科研机构）搬迁项目负责人名单：林建群（生命学院），环境学院（宋红明），王丽萍（法学院），蒲业虹（政管学院），吕刚（计算机学院），张鹏祥（信息学院），房俊强（糖中心），周萍（燃煤污染物实验室），张振山（海洋研究院），环境研究院（薛丽坤），粒子中心（王萌），系统科学中心（张焕水）。

三、分类做好搬迁准备工作

（一）一般物资设备

学院（科研机构）提供一般搬迁物资设备明细表和分类汇总表（比如：电脑 50 台，打印机 20 台等），提出搬迁任务量及搬迁拆装包装调试及运输要求。学校统一组织招标，学院与中标搬迁服务商对接，组织实施搬迁。

（二）大型精密设备

原则上，大型精密设备以学院（科研机构）为主开展招标前准备工作，并实施搬迁。学院（科研机构）逐台提出大型精密设备搬迁拆装包装调试及运输要求，以及调试标准和具体搬迁建议，编制大型精密设备搬迁明细表。

按照大型精密设备的不同技术要求，提出 2 种指导性方案。学院（科研机构）要综合考虑搬迁风险和搬迁成本，按照实事求是的原则，选择 A 或 B 方案，制定具体个性化搬迁方案，实施搬迁。

A 级方案：搬家公司负责设备拆装运输和设备性能测试，保证设备搬迁前后性能一致。

B 级方案：搬家公司负责设备拆装运输，保证设备外观完好，保证设备通电和联机正常。搬家公司不负责性能调试。搬迁后可自行调试或联系对应的设备厂家调试。

（三）生物样本、保密材料等特殊物资

学院理清特殊搬迁物资品名、数量及搬迁特殊要求，编制明细表，并提出搬迁建议方案。需要资产与实验室管理部审批的物资应提前向资产与实验室管理部申报。学校专家组对特殊搬迁物资一事一议，确定搬迁服务商的购买方式。

上述清单和汇总表请于 5 月 5 日前发到邮箱 yxb512@sdu.edu.cn。搬迁工作办公室汇总后，提交青岛校区财务处进入招标程序。

清单和汇总表除了用于招标工作，还将用于搬迁账实核对等工作，请务必保证准确全面。先行开展此项工作的单位，如统计表中包含了附件样表的项目内容，可直接提交原统计表，不用再重新填写。

四、搬迁项目工作时间表

4 月 25 日，召开会议，布置搬迁运输项目工作任务，细化分工。

4 月 25 日-5 月 5 日，各搬迁单位填报搬迁物资清单和汇总表。

5月6日-5月9日，搬迁工作办公室汇总。

5月10日，召开搬迁项目专家组会议，审核各单位搬迁清单和方案。

5月11日，完成清单整理，交青岛校区财务处进入招标程序。

6月上旬，完成招标，确定搬迁服务商。

搬迁服务商确定后，搬迁单位与搬迁服务商对接，准备实施搬迁。

青岛校区搬迁工作进度表

(2017年5月4日)

项目	工作任务	牵头单位	4月	5月			备注
				上旬	中旬	下旬	
工作部署	研究搬迁预算及落地工作	青岛校区管委会	已完成				
	学校研究通过搬迁预算及落地方案		已完成			4月17日完成	
	召开搬迁工作会，部署项目落地工作	搬迁工作办公室	已完成			4月18日完成	
办公、研究生学习家具购置	提出家具相关参数和购置要求	搬迁工作办公室	已完成			4月28日完成	
	完成招标，确定供货商	青岛校区财务处 资产与实验室管理部 搬迁工作办公室		正在进行		计划5月31日完成	
	家具生产、运输及安装		未开始			计划7月中旬完成	
	家具验收	资产与实验室管理部 相关各单位	未开始			计划7月25日完成	
教学、科研等家具购置	提出家具相关参数和购置要求	各搬迁单位	完成论证，未提交招标申请			按规定4月28日完成	
	招标，确定供货商	青岛校区财务处 资产与实验室管理部 各搬迁单位	未开始			计划5月31日前完成	

项目	工作任务	牵头单位	4月	5月			备注
				上旬	中旬	下旬	
教学、科研等家具购置	家具生产、运输及安装		未开始			计划7月中旬完成	
	家具验收	资产与实验室管理部 各相关单位	未开始			计划7月25日完成	
设备购置项目	提出设备性能参数和采购要求	各搬迁单位	完成论证，未提交招标申请			按规定5月4日完成	
	设备招标采购	青岛校区财务处 资产与实验室管理部 搬迁工作办公室	未开始			计划6月中旬完成	
	设备运输、安装		未开始			计划7月31日完成	
	新购设备验收	资产与实验室管理部 各相关单位	未开始			计划8月5日完成	
	设备调试、试运行	各搬迁单位	未开始			计划8月中旬完成	
搬迁运输项目	提出搬迁物资清单和搬迁运输要求	搬迁工作办公室 各搬迁单位	正在进行			计划5月中旬完成	
	搬迁服务商招标	搬迁运输工作组 各相关单位	未开始			计划6月上旬完成	
	搬迁单位现有特殊化学品、危险品及辐射材料登记、回收、处置	资产与实验室管理部	正在进行			计划6月中旬完成	
	搬迁服务商与搬迁单位对接，确定具体搬迁实施方案	各搬迁单位	未开始			计划6月20日开始	

项目	工作任务	牵头单位	4月	5月			备注
				上旬	中旬	下旬	
搬迁运输项目	召开搬迁工作会，明确具体搬迁要求、时间、路线	搬迁工作办公室	未开始			计划6月30日完成	
	集中设备物资搬迁	各搬迁单位 搬迁工作办公室	未开始			计划7月10日-20日实施	
	仪器、设备安装与调试	各搬迁单位	未开始			计划7月20日开始	
	搬迁单位搬迁后资产清点登记	资产与实验室管理部 各搬迁单位	未开始			计划8月1日-5日完成	
	设备设施正常运行	各搬迁单位	未开始			计划8月中旬完成	
学生搬迁项目	明确学生搬迁实施方案	青岛校区学生处 搬迁工作办公室	正在进行			计划5月20日完成	
	完成青岛校区学生住宿安排	青岛校区学生处	正在进行			计划5月31日完成	
	学生宿舍物业入驻	青岛校区条件保障处	未开始			计划5月31日完成	
	完成学生搬迁服务商招标	青岛校区财务处 青岛校区学生处 搬迁工作办公室	未开始			计划5月下旬完成	
	学生搬迁相关准备工作	青岛校区学生处	未开始			计划6月20日完成	
	行李打包及装车运输	青岛校区学生处 各搬迁单位	未开始			计划7月10-11日实施	

项目	工作任务	牵头单位	4月	5月			备注
				上旬	中旬	下旬	
公共（创新）实验室项目	家具、设备购置，安装与调试	资产与实验室管理部	正在进行			计划7月底完成	
	实验室试运行	资产与实验室管理部	未开始			计划8月中旬	
图书搬迁项目	搬迁单位图书资料调研、摸底	图书馆	已完成				
	搬迁单位图书整理，确定图书名单	图书馆 各搬迁单位	未开始			计划5月底结束	
	图书资料搬迁、上架	图书馆	未开始			计划8月底完成	
	青岛校区图书馆开馆	图书馆	未开始			计划9月10日具备条件	

主送：校领导，青岛校区管委会、党工委领导

抄送：学校党政机构主要负责人，青岛校区各单位负责人，

青岛校区学院、科研机构负责人

联系电话：88366715

电子信箱：yxb512@sdu.edu.cn

本期编辑：顾乃静

审 核：侯兴合
