

山东大学青岛校区工作通报

第 18 期（总第 18 期）

青岛校区启动运行办公室编

2016 年 9 月 8 日

目 录

◇综合演练

山东大学举行青岛校区启用综合演练	1
青岛校区综合演练实施方案	3
青岛校区综合演练总体情况	6
青岛校区综合演练现场检查评定表	7

山东大学举行青岛校区启用综合演练

9月6日，山东大学举行青岛校区启用综合演练，围绕校区基本建设、教学组织、学生管理、后勤服务、信息化建设等方面，分组开展现场演练检查并进行专题研究，查缺补漏、制定措施，确保开学准备工作顺利进行。此次综合演练为期一天，分为动员会、现场检查评分、分组讨论、总结会四个单元。常务副校长王琪珑，副校长、青岛校区建设指挥部总指挥张永兵出席综合演练并讲话。

王琪珑在综合演练动员会上强调，综合演练是开学前的一次模拟练习，是对校区运行能力的一次实地测试与检验，青岛校区全体人员要充分认识综合演练的重要性和必要性，认真演练，保证综合演练出效果、有成效。一是“真练”。要把演练当作实战，把学生的安全、学习和生活保障放在第一位，从细节着手，认真演练每一个环节，不留缺口和死角。二是“真查”。要本着对学校和学生负责的精神，不走形式和过场，扎扎实实查问题，逐一系列出清单。三是“真改”。要针对演练中发现的问题，逐一提出解决方案，整改责任落实到人，完成时间落实到天。总结会上，王琪珑要求，各单位要高度重视演练过程中发现的问题，立改立行；要再接再厉，将开学准备工作做得更扎实细致，把问题和困难考虑得更充分，全面做好校区启用和开学准备工作。

张永兵在动员会上表示，校区综合演练的目的是检验软硬件结合的紧密性、人员部门间的协同性以及以师生为服务中心的可靠性。他要求演练中要做到高标准、严要求，善于发现问题，敢于揭短露丑，明确落实方案。总结会上，他逐一指出教

学、学生教育管理、基本建设及校园环境、后勤保障、网络信息化等方面存在的问题，要求系统解决检查出的具体问题，做到延伸管理人员到岗、责任体系明确、沟通协调通畅、应急预案周密、宣传告知到位、人员培训到位。通过综合演练，达到系统磨合、运转流畅，为校区启用做好充分准备，确保青岛校区顺利开学。

动员会上，青岛校区启动运行办公室主任韩明涛通报了综合演练工作方案和日程安排，青岛校区党工委书记孔令栋对本科教学和学生教育管理的重点作了说明，青岛校区建设指挥部副总指挥李振奎对校区基本建设、后勤保障和网络信息化演练的重点作了说明。总结会上，韩明涛总结了综合演练总体情况并公布了总体评价分数。各检查小组作演练工作情况汇报。

根据《青岛校区启动运行工作方案》要求，在青岛校区建设发展管理委员会统一领导下，青岛校区各有关部门、工作组从8月上旬开始，分自查、分项演练、综合演练三个阶段开展了校区启用的预备工作。本次综合演练围绕校区启用和开学工作的关键环节，通过现场检查评分、分组专题研讨、集中总结汇报，梳理校区运行存在的问题，演练后全部问题分解到各部门，明确整改时限，进一步完善运行方案，以实现校区软件系统与硬件系统合二为一。当天中午，青岛校区还举行了餐厅试运行启用仪式，全体演练人员参加仪式并在餐厅就餐。

各延伸管理单位，青岛校区综合办公室、建设指挥部、启动运行办公室、各工作组负责人及工作人员，青岛校区各学院有关负责人及工作人员参加了综合演练。

青岛校区综合演练实施方案

为落实青岛校区开学准备工作，确保 2016 级新生顺利开学，按照学校统一部署，于 8 月上旬开始，组织实施青岛校区综合演练。实施方案如下。

一、工作任务

（一）落实准备工作。紧紧抓住新生开学准备工作的关键环节，督促检查前期准备工作，将水电气暖等基础设施运行及饮食、住宿、交通等重点保障工作落到实处，确保人员到岗，设施正常运行，不留死角，不留缺口。

（二）演练工作方案。综合演练迎新工作方案、学生管理方案、教学工作方案以及紧急事项应急预案，检查方案准备情况，发现薄弱环节和存在的问题，查漏补缺，完善方案。

（三）测试与检验校区运行能力。重点检查校区基本保障能力、服务师生的措施效果以及应急反应能力。进一步加强能力建设，保障校区顺利运行。

通过演练，查漏补缺，完善方案，达到系统磨合，运转流畅的目的，为开学做好充分准备。

二、组织领导

综合演练工作在青岛校区建设发展管理委员会统一领导下分三个阶段实施。第一阶段自查阶段由启动运行办公室统筹协调，组织延伸管理相关单位和各工作组具体实施；第二阶段演练完善阶段分为功能分部检验和系统综合演练，由迎新工作领导小组组织检查督促和落实，分专项实施演练；第三阶段检查验收工作由青岛校区建设发展管理委员会实施综合验收。

三、时间安排

（一）自查阶段（8月1日-5日）

各单位、各工作组按照学校迎新动员大会和开学工作动员会的要求，对照青岛校区启动运行工作方案，自查各项准备工作。填写《青岛校区综合演练填报表》，编制自查报告。自查报告应当包括已经完成的工作、尚未完成的工作、存在的问题、将要采取的措施以及完成任务的具体时间。

各单位、各工作组请于8月5日18:00前将自查报告电子版发送至邮箱：yxb512@sdu.edu.cn.

（二）演练完善阶段（8月8日-9月7日）

学校召开现场会、协调会以及启动运行工作联席会，听取各部门工作汇报，现场检查准备落实情况；就自查阶段发现的问题，现场协调落实、督办专项工作。

分部检验（8月8日-9日）

启动运行办公室按照功能定位分别对建筑设施、后勤保障、学生工作、教学准备、安全保卫、校区医院等进行现场分部验收，测试各部分、环节的完成进度、人员落实和独立功能运作等情况，对发现的问题要求相关单位、工作组立即解决、整改，整改存在困难的及时上报，完善运行方案。

综合演练（9月6日-7日）

学校举行后勤保障、学生工作、教学准备、安全保卫等各系统以及迎新等工作方案的综合演练，测试校区各功能的系统运行能力，检验各单位（工作组）的综合协调、配合衔接情况，通过校区试运行，进一步完善运行方案，为校区运行打下基础。综合演练阶段，将举行水电暖气、网络通讯及一卡通等基础设

施试运行；演练食堂、教师公寓、学生公寓运行；检查物业运行情况；召开协调会，测试评估和完善迎新工作方案、开学典礼方案；演练紧急事项应急预案，测试应对特殊困难的能力；演练教师服务大厅、学生服务大厅运行，检查服务师生的能力和水平。

（三）检查验收阶段（9月13日）

青岛校区建设发展管理委员会听取青岛校区开学准备工作汇报，综合验收各项开学准备工作。各系统进入正式运行阶段。

四、工作要求

（一）提高认识，做到力量到位、行动到位。各部门要按照学校要求，积极行动，组织专门力量，强力推进准备工作，全面参与综合演练，落实各项开学准备。

（二）攻坚克难，做到查缺补漏，补齐短板。要充分估计困难与挑战，进一步集思广益，着眼重点，把握节点，攻克难点，做好校区水、电、气、通信、网络、医疗等重点保障工作，要通过演练，发现问题，解决问题，补齐短板，不留死角，赢得主动。

（三）团结协作，坚持全校一盘棋，落实责任。演练工作时间紧、任务重、涉及面广，各单位要服从学校的统一安排和调配，既要各司其职，又要加强沟通，互相配合。各单位主要负责人作为第一责任人，要亲自部署落实，确保综合演练工作顺利完成，为开学做好充分准备。

青岛校区综合演练总体情况

9月6日，青岛校区举行启用综合演练，经过动员部署、现场检查、小组讨论、汇报总结等环节，顺利结束。总体来看，青岛校区启用及开学准备工作基本就绪，综合演练基本达到了查找问题、分析原因、完善方案、确保开学的预期目的。同时在演练中，也发现一些工作没有达到预期目标，需要在开学前全力整改，确保校区顺利启用。

按照综合演练的总体安排，共有150余人参加综合演练，其中62人分成教学、学生教育管理、基本建设及校园环境、后勤保障、网络信息化等5个检查小组，深入12类检查现场，听取相关准备工作介绍；各小组成员对照《综合演练现场检查评定表》逐项检查评分，实地验证相关设备设施运行情况；对尚未完成的事项，逐一问询解决方案和具体落实措施。教学检查组还进行了试听试讲，后勤检查组现场检验了高压配电室、消防水泵房的设备运行情况。参加演练各单位准备充分，并如实反映了存在的问题。现场检查后，各小组进行专题研究讨论，查漏补缺，商讨对策，梳理了现场检查中发现的未落实到位的重点问题，并提出了解决问题的合理化方案。

综合演练后，青岛校区启动运行办公室按照工作计划，认真梳理演练中发现的问题，已将各类问题分解到责任部门，明确提出整改和完成时限。下一步将加强督促协调，加快问题整改和逐项措施落实并定于13日进行检查验收，确保校区启用和开学准备工作落实到位，保证青岛校区顺利启用开学。

表一：青岛校区综合演练教学工作现场检查评定表

E3 临时办公区

类别	检查项目	评定表	存在的主要问题
硬件保障	电话及网络安装、接入情况	未完成 ☐ 基本完成 ☐ 已完成 ☐	
	文件柜、桌椅橱、办公用品到位情况	未完成 ☐ 基本完成 ☐ 已完成 ☐	
	电脑、打印机、饮水机配备情况	未完成 ☐ 基本完成 ☐ 已完成 ☐	
启动运行	教师事务大厅、学生事务大厅、财务大厅使用运转情况	未完成 ☐ 基本完成 ☐ 已完成 ☐	
	教师工位分配安排情况	未完成 ☐ 基本完成 ☐ 已完成 ☐	
	延伸管理人员到位情况	未完成 ☐ 基本完成 ☐ 已完成 ☐	
	学院办公室安排情况	未完成 ☐ 基本完成 ☐ 已完成 ☐	
物业服务	物业管理人員到位	未完成 ☐ 基本完成 ☐ 已完成 ☐	
	会议、打字复印、维修、饮用水等服务保障情况	未完成 ☐ 基本完成 ☐ 已完成 ☐	

总体评价分数（百分制）：_____

学生教室

类别	项目明细	评定表			存在的主要问题
教学设施	课桌椅、讲台、黑板、窗帘安装到位	未完成□	基本完成□	已完成□	
	多媒体设备完成安装、运行	未完成□	基本完成□	已完成□	
	网络正常运行	未完成□	基本完成□	已完成□	
	教室门牌、电铃、开水器安装到位	未完成□	基本完成□	已完成□	
	教师休息室设施配备齐全	未完成□	基本完成□	已完成□	
课程及教材安排	教学计划、课表制定并印发	未完成□	基本完成□	已完成□	
	教材到位	未完成□	基本完成□	已完成□	
人员配备	任课教师安排情况（通知到本人）	未完成□	基本完成□	已完成□	
	本科生院教学管理人员、各学院教务人	未完成□	基本完成□	已完成□	
其他	学术讲座、教师、相关计划落实到位	未完成□	基本完成□	已完成□	
	英语分级测试准备工作	未完成□	基本完成□	已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

临时实验室

类别	项目明细	评定表	存在的主要问题
基础设施建设	实验室 H4 改造	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
配套设施	水、电、网络保障	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	实验耗材到位	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	设备购置到位，完成安装、调试	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	实验台安装	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	落实实验室废弃物处置	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
人员配备	实验教师、管理人员到位	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
安全措施	化学品、放射物等安全保障措施落实	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	实验室消防等安全措施落实	未完成□ 基本完成□ 已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

临时图书馆

类别	检查项目	评定表	存在的主要问题
设备家具	设备、家具安装调试情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
图书资源	图书、期刊分类上架情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	电子资源开放情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
网络系统	图书管理网络系统运行情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
人员安排	相关人员到岗到位	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
安全措施	消防等安全措施落实情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
相关服务	查新、查引等文献服务准备情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	学生阅览室开放服务准备情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

表二：青岛校区综合演练学生工作现场检查评定表

迎新场地

类别	检查项目	评定表	存在的主要问题
场地	具体场地划分和布置方案	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	现场用电、网络协调落实	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
物资准备	帐篷、家具、电脑等用品落实到位	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	海报、条幅等氛围营造物品设计制作	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	新生指南等相关材料的印、发安排	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
人员安排	迎新人员（接待、引导、协调、手续办理）到位，实行轮班制度不空岗	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	绿色通道等现场办理人员联系到位	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
后勤保障	做好接站协调安排，有应急机制	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	志愿服务人员住宿和交通安排	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	家长住宿安置，送站安排落实	未完成□ 基本完成□ 已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

学生宿舍

类别	项目明细	评定表	存在的主要问题
配套设施	床桌椅橱及配件安装情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	卧具厂家落实到位	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	开水房、会客室等功能房建设使用情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	直饮水、自助洗衣机等正常使用	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	水电接入及运行情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	学生洗浴热水供应情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	网络运行情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	门禁通道和后台信息系统正常使用	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
人员落实	管理服务人员落实及岗前培训情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
制度建设	卫生安全检查和报修维修制度	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	各类住宿手续办理和管理服务制度	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
安全措施	防火、防盗等安全措施落实情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
社区管理	社区书院制管理措施准备情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

表三：青岛校区综合演练基建工作现场检查评定表

基建

类别	检查项目	评定表	存在的主要问题
道路	启用区道路是否完成，并通行	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	标线、标识、路灯是否安装	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
校门	南门和停车场具备迎新使用功能	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
环境整治	校内环境整治项目是否完成	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	工地扬尘整治措施落实情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
安全措施	施工场地与启用区隔离措施落实情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
建筑	拟启用单体建筑完成，通过质量验收	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	物业进驻提出的问题是否整改	未完成□ 基本完成□ 已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

表四：青岛校区综合演练后勤保障工作现场检查评定表

教师公寓 S9

类别	检查项目	评定表	存在的主要问题
教师公寓	网上预约登记和退宿流程建立情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	寝具、用品及时更换、补全，质量有保障	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	水、电、空调、网络等的调试和运转正常，	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	房间数量满足高峰期住宿需求	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
制度建设	人员上岗学习和定期培训制度并落实	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	消防安全措施落实到位	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	保洁卫生、维修保障制度落实	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
人员服务	24 小时值班服务电话，常人值守	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
便利超市	超市货品质量保障、价格合理	未完成□ 基本完成□ 已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

校医院 S3

类别	检查项目	评定表	存在的主要问题
基础设施	房屋改造完成情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	医疗设备进场情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	药品、耗材、家具到位情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	网络专线落实情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
收费系统	医保及医疗收费准备情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
人员配备	医、护、技人员到位	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	校医院管理人员到位	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
迎新安排	新生查体方案制定落实情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	迎新期间医疗保障方案确定情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
公共卫生	公共卫生方案和措施准备情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
相关证照	相关证照办理情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

学生食堂

类别	检查项目	评定表	存在的主要问题
配套设施	水、电、气接入运行情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	饮食设备安装情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	餐桌、椅安装情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	一卡通设备安装调试及运行情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
相关证照	相关证照办理情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
人员服务	管理团队和炊事人员到位情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	食材供应商对接完毕，签订供货协议	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
制度措施	食品安全措施制定、到位情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	应急预案建立、落实	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
教师餐厅	教师餐厅筹备落实情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

消防、水电气、物业

类别	检查项目	评定表	存在的主要问题
消防安全	专业设备运行正常	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	专业设备专人管理	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	监督检查措施落实	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
水	接入使用，运行保障	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	专业设备专人管理	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	应急备用水源情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
电	接入使用，运行保障	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	专业设备专人管理	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	应急发电装置落实情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
天然气	接入使用，运行保障	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	专业设备专人管理	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	应急备用方案落实情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
物业	进驻工作完成情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	人员到位情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	监督管理措施落实	未完成□ 基本完成□ 已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

表五：青岛校区综合演练网络信息化工作现场检查评定表

网络信息化

类别	检查项目	评定表	存在的主要问题
基础配备	设备到位、安装	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
人员安排	管理人员、技术团队到位	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
网络系统	有线网络开通	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	无线网络开通	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	运行安全保障（机房环境、区域监控等）	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	主播、分播教室建设情况	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
一卡通系 通	自助设备开通使用	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	人工服务窗口办理业务	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	一卡通浴室控水系统开通	未完成□ 基本完成□ 已完成□	
	三地一卡互联互通	未完成□ 基本完成□ 已完成□	

总体评价分数（百分制）：_____

主送：校领导

抄送：学校党政机构主要负责人，青岛校区各工作组组长，
青岛校区学院、科研机构负责人

联系电话：66715 电子信箱：yxb512@sdu.edu.cn

本期编辑：盛瑞金

审核：王纪磊
