

山东大学

青岛校区搬迁工作简报

第 31 期（总第 31 期）

青岛校区搬迁工作办公室编

2017 年 5 月 16 日

目 录

◇工作动态

- 青岛校区搬迁运输项目购前论证完成..... 1
- 学校制定青岛校区搬迁工作管理规定..... 3
- 蓝谷管理局加快推进山东大学（青岛校区）附属学校建设..... 4

◇工作督办

- 青岛校区搬迁工作进度表..... 5

青岛校区搬迁运输项目购前论证完成

第9次校长办公会议研究了青岛校区搬迁预算与落地工作安排，并原则通过搬迁工作项目。近期，青岛校区搬迁工作办公室、相关职能部门和各搬迁单位紧锣密鼓、加班加点推进相关工作。

4月26日，学校举办搬迁单位搬迁运输项目负责人、联系人工作培训会，布置搬迁运输项目工作任务，细化分工，明确时间安排。

4月26日-5月7日，各搬迁单位根据要求填报搬迁物资清单和汇总表，明确了搬迁物资的范围和搬迁的具体要求。

5月5日，学校组织召开青岛校区搬迁运输项目专家组会议，讨论了搬迁运输项目招标方式和项目划分，研究讨论了招标搬迁服务商的资质要求，提出专家建议。

5月10日，学校召开青岛校区搬迁运输项目论证会，审核了各搬迁单位清单和方案，研究了搬迁安全、搬迁责任制以及搬迁招标具体要求，形成了《搬迁招标采购任务书》。

5月11日，《搬迁运输项目招标采购任务书》和搬迁物资清单提交至青岛校区财务处。目前，青岛校区搬迁运输项目进入招标采购程序。

青岛校区搬迁运输项目按照统分结合的原则，校院两级分工组织实施；搬迁工作实行项目化管理，建立责任制，成立了由资产与实验室管理部、科学技术研究院、审计处和青

岛校区搬迁工作办公室、财务处、保卫处、条件保障处等有关部门负责人组成搬迁项目工作组，成立了由7人组成的搬迁项目专家工作组，确定了各搬迁单位具体责任人。根据工作安排，6月上旬将完成搬迁运输招标，确定搬迁服务商。6月中旬开始各搬迁单位与服务商对接，准备实施搬迁。

学校制定青岛校区搬迁工作管理规定

青岛校区搬迁工作进入实质操作阶段。为确保搬迁工作安全有序进行，学校相关职能部门研究制定搬迁工作管理规定，建立搬迁制度体系。

资产与实验室管理部拟定《青岛校区实验室危险物品回收及搬迁实施细则》。要求各搬迁单位按照“分类管理、责任到人、专业服务、无遗漏无流失、确保安全”的原则，做好实验室危险物品回收及搬迁工作。细则明确了工作程序，制定了工作时间表。

监察审计办公室拟定《关于加强搬迁物资和搬迁经费审计监督的通知》。《通知》从强化责任意识、深化过程管理、加强审计监督等方面对搬迁工作提出了要求。

青岛校区保卫处拟定《关于加强青岛校区搬迁期间安全保卫工作的意见》。要求各搬迁单位落实安全责任，制定安全保卫工作应急预案，加强安全宣传教育和动员。对安保、消防等方面的工作做了具体要求。

青岛校区条件保障处拟定《关于搬迁期间青岛校区物业管理的规定》。细化了搬迁期间电梯使用、车辆停放以及地面、墙体、设备设施保护等方面的要求，明确了搬迁期间青岛校区物业管理的具体规定。

根据学校安排，相关搬迁工作管理规定将进一步听取搬迁单位的意见，学校研究通过后发布实施。

蓝谷管理局加快推进

山东大学（青岛校区）附属学校建设

近日，青岛蓝谷管理局发布《山东大学青岛校区二期建设工作专报（第4期）》，通报加快推进山东大学（青岛校区）附属学校的有关情况。

5月5日，蓝谷管理局、山东大学召开专题会议，加快推进山东大学（青岛校区）附属学校建设。会议研究了双方合作共建山东大学（青岛校区）附属学校协议事项，并达成一致意见。青岛蓝谷管理局、即墨市人民政府、山东山大基础教育集团合作共建中小学、幼儿园。近期将组织正式签订合作协议书。

对山东大学（青岛校区）附属学校落地启用工作做了安排部署。根据合作协议，在国家政策和山东省教师编制标准的基础上，以创办国际一流学校为目标，根据县管校聘的原则及学校发展需要，山东山大基础教育集团提出教师需求计划、用人条件和招聘程序，即墨市政府和山东山大基础教育集团共同组成招聘专家小组，根据人社、编制等部门相关政策及管理规定，通过在全国招聘优秀骨干教师、优秀毕业生、当地调配部分骨干教师的方式配备教师。

山东大学、青岛市、即墨市及蓝谷管理局等有关负责人参加会议。

青岛校区搬迁工作进度表

(2017年5月16日)

项目	工作任务	牵头单位	4月	5月			备注
				上旬	中旬	下旬	
工作部署	研究搬迁预算及落地工作	青岛校区管委会	已完成				
	学校研究通过搬迁预算及落地方案		已完成				4月17日完成
	召开搬迁工作会，部署项目落地工作	搬迁工作办公室	已完成				4月18日完成
办公、研究生学习家具购置	提出家具相关参数和购置要求	搬迁工作办公室	已完成				4月28日完成
	完成招标，确定供货商	青岛校区财务处 资产与实验室管理部 搬迁工作办公室		正在进行			计划5月31日完成
	家具生产、运输及安装			未开始			计划7月中旬完成
	家具验收	资产与实验室管理部 相关各单位		未开始			计划7月25日完成
教学、科研等家具购置	提出家具相关参数和购置要求	各搬迁单位	未完成				1. 已提交：法学院、信息学院、计算机学院、糖工程中心 2. 部分提交：政管学院、生命学院、环境学院、环境研究院、系统科学中心 3. 未提交：海洋研究院、燃煤实验室

项目	工作任务	牵头单位	4月	5月			备注
				上旬	中旬	下旬	
教学、科研等家具购置	确定供货商	青岛校区财务处 资产与实验室管理部 各搬迁单位	未开始			计划5月31日前完成	
	家具生产、运输及安装		未开始			计划7月中旬完成	
	家具验收	资产与实验室管理部 各相关单位	未开始			计划7月25日完成	
设备购置项目	提出设备性能参数和采购要求	各搬迁单位	未完成			1. 已提交：信息学院、计算机学院、法学院、政管学院、糖工程中心 2. 部分提交：生命学院（提交约40%）、环境学院（提交约65%） 3. 未提交：环境研究院	
	设备招标采购	青岛校区财务处 资产与实验室管理部 搬迁工作办公室	未开始			计划6月中旬完成	
	设备运输、安装		未开始			计划7月31日完成	
	新购设备验收	资产与实验室管理部 各相关单位	未开始			计划8月5日完成	
	设备调试、试运行	各搬迁单位	未开始			计划8月中旬完成	

项目	工作任务	牵头单位	4月	5月			备注
				上旬	中旬	下旬	
搬迁运输项目	提出搬迁物资清单和搬迁运输要求	搬迁工作办公室 各搬迁单位	已完成				已于5月11日提交至青岛校区财务处
	搬迁服务商招标	搬迁运输工作组 各相关单位		正在进行			计划6月上旬完成
	搬迁单位现有特殊化学品、危险品及辐射材料登记、回收、处置	资产与实验室管理部	正在进行				计划6月中旬完成
	搬迁服务商与搬迁单位对接，确定具体搬迁实施方案	各搬迁单位	未开始				计划6月20日开始
	召开搬迁工作会，明确具体搬迁要求、时间、路线	搬迁工作办公室	未开始				计划6月30日完成
	集中设备物资搬迁	各搬迁单位 搬迁工作办公室	未开始				计划7月10日-20日实施
	仪器、设备安装与调试	各搬迁单位	未开始				计划7月20日开始
	搬迁单位搬迁后资产清点登记	资产与实验室管理部 各搬迁单位	未开始				计划8月1日-5日完成
	设备设施正常运行	各搬迁单位	未开始				计划8月中旬完成
学生搬迁项目	明确学生搬迁实施方案	青岛校区学生处 搬迁工作办公室	正在进行				计划5月20日完成
	完成青岛校区学生住宿安排	青岛校区学生处	正在进行				计划5月31日完成
	学生宿舍物业入驻	青岛校区条件保障处	未开始				计划5月31日完成

项目	工作任务	牵头单位	4月	5月			备注
				上旬	中旬	下旬	
学生搬迁项目	完成学生搬迁服务商招标	青岛校区财务处 青岛校区学生处 搬迁工作办公室	未开始			计划5月下旬完成	
	学生搬迁相关准备工作	青岛校区学生处	未开始			计划6月20日完成	
	行李打包及装车运输	青岛校区学生处 各搬迁单位	未开始			计划7月10-11日实施	
公共（创新）实验室项目	家具、设备购置，安装与调试	资产与实验室管理部	正在进行			计划7月底完成	
	实验室试运行	资产与实验室管理部	未开始			计划8月中旬	
图书搬迁项目	搬迁单位图书资料调研、摸底	图书馆	已完成				
	搬迁单位图书整理，确定图书名单	图书馆 各搬迁单位	正在进行			计划5月底结束	
	图书资料搬迁、上架	图书馆	未开始			计划8月底完成	
	青岛校区图书馆开馆	图书馆	未开始			计划9月10日具备条件	

主送：校领导，青岛校区管委会、党工委领导

抄送：学校党政机构主要负责人，青岛校区各单位负责人，

青岛校区学院、科研机构负责人

联系电话：88366715

电子信箱：yxb512@sdu.edu.cn

本期编辑：顾乃静

审 核：侯兴合
