

山东大学

青岛校区搬迁工作简报

第 32 期（总第 32 期）

青岛校区搬迁工作办公室编

2017 年 6 月 1 日

目 录

◇要闻资讯

张荣到青岛校区调研指导工作..... 1

◇工作部署

青岛校区搬迁运输项目招标工作安排..... 4

◇工作动态

青岛校区秋季开学及迎新准备会召开..... 6

◇工作督办

青岛校区搬迁工作进度表..... 7

张荣到青岛校区调研指导工作

5月18日，山东大学校长张荣到青岛校区调研指导青岛校区建设搬迁各项工作。张荣实地查看了青岛校区的楼宇、道路设施、学生食堂等建设和运行情况，召开会议听取了青岛校区各相关部门的工作汇报，并提出指导性意见。副校长张永兵主持会议。

张荣表示，青岛校区是山东大学新百年事业的新起点，是山东大学着力打造的引领学术前沿的创新性校区、全面开放办学的国际化校区、深化综合改革的示范性校区。今天，青岛校区所取得的成绩离不开国家、省、市各级党委政府的关心与支持，也离不开全校师生特别是长期坚守在建设发展一线的教职员工的共同努力。青岛校区的建设发展与学校整体事业发展息息相关。校区在前进发展中必然面临更多新的困难与挑战，各相关部门一定要用改革的思路和发展的眼光来分析问题、解决问题，把握新机遇，迎接新挑战，开拓创新，凝心聚力，共同推进青岛校区的健康快速发展，实现青岛校区的良好开局，完成山东大学对国家、对社会、对全校师生的一份承诺。

张荣在认真听取各部门的工作汇报后，对校区工作提出了要求。一是要抓紧推进工作，确保各项既定任务不折不扣地按时、保质、保量完成。校区各部门要高度重视，不管面

临多大压力和困难，都要统筹工作进度、明确职责、协调配合、狠抓落实，全力以赴积极推进完成工作任务，确保2017年9月前完成6个学院和一批科研机构的整体搬迁工作。二是按照学校综合改革的统一要求，青岛校区人事工作将继续坚持在设岗、用人和薪酬分配等人事管理工作方面大胆实践，勇于创新，通过淡化身份管理，强化岗位管理，用预算管理逐步代替编制管理，建设高素质的教职员工队伍，更加科学合理配置高等教育人力资源。三是在现有的体制机制下，逐步完善各项管理制度。校区各部门要强化责任担当，不断探索创新，按宽口径管理要求，确保校区管理无死角，工作无遗漏。四是在实际工作中，要解放思想、勇于创新，用改革的精神去研究新情况、分析新形势、解决新问题，用创新的理念建设发展青岛校区。五是坚持立德树人，将与学生密切相关的工作放在首位，更好地为学生成长服务，更好地为学科建设服务，更好地为学术发展服务。六是做好各项组织保障工作。各部门要坚定信心，利用好学校各类资源和渠道促进工作开展；要落实部门的党委、行政“一把手”负责制，部门的党委、行政“一把手”为第一责任人，分管领导和具体经办人员为直接责任人。责任人要认真履职、敢于负责，积极做好组织协调相关保障工作；各延伸管理机构要落实具体人员到青岛校区现场办公。

张荣表示，青岛校区全体教职员工为青岛校区的建设发

展作出了积极贡献，希望大家再接再厉，发扬连续作战精神，在前面已经取得的好成绩的基础上，再打一个“大胜仗”，把青岛校区 2017 年的搬迁工作做好，实现青岛校区的全面启动。

张永兵在主持会议时强调，青岛校区的建设搬迁将按照既定计划全力高速推进，希望各部门认真梳理此次会议中提到的问题，协调好工作，及时召开会议进行落实。他表示，青岛校区搬迁工作是一项复杂的系统工程，青岛校区各部门、搬迁学院、搬迁科研机构要与学校相关职能部门加强协调配合，做到有布置、有检查，深入细致、扎实有效地推动校区工作，确保各项工作任务按进度和目标要求顺利推进，按时完成青岛校区搬迁工作，实现青岛校区的全面启动运行，给全校师生、社会各界交一份满意的答卷。

会上，青岛校区党工委书记、管委会常务副主任孔令栋，副主任李振奎、韩明涛对各自分管工作进行了点评。青岛校区各职能部门和附属机构负责人结合各自工作职能梳理了前期工作开展情况，汇报了下一步的工作计划，并提出了工作需求和可行性建议。青岛校区党工委有关负责人参加了会议。

青岛校区搬迁运输项目招标工作安排

一、项目公告时间：

5月26日11:00-6月2日16:30（双休日、法定节假日除外）

二、查勘现场安排：

为做好工作衔接，请各搬迁单位安排好本单位搬迁运输项目负责人，开放相关实验室等；青岛校区还应提前联系建设部门做好本单位楼宇开门服务。安排如下：

（一）济南校区查勘现场安排：

1. 生命学院：6月5日全天，8:30开始
2. 环境学院：6月6日全天，8:30开始
3. 糖工程、环境研究院：6月7日全天，8:30开始
4. 法学院、政管学院：6月8日上午，8:30开始
5. 信息学院、粒子中心、海洋研究院：6月8日下午，14:00开始

计算机学院、信息学院（兴隆山校区实验室）、系统科学中心：6月9日上午，8:30开始

（二）青岛校区查勘现场安排

1. 生命学院：6月10日13:00-15:00
2. 环境学院：6月10日15:00-17:00
3. 糖工程中心、环境研究院：6月11日8:30-10:30

4. 信息学院、计算机学院和其他科研机构：6月11日
10:30-12:30

5. 法学院、政管学院：6月11日 14:00-16:00

三、答疑回复时间：6月14日

四、开标时间：6月29日 9:00，青岛校区

青岛校区秋季开学及迎新准备会召开

5月26日，学校召开青岛校区秋季开学及迎新准备会，研究部署相关工作。青岛校区管委会副主任韩明涛主持会议。

韩明涛介绍了青岛校区搬迁工作进展情况并对秋季开学及迎新工作提出要求。一是要提前谋划，尽快明确学生搬迁与新生报到方案，细化人数、落实名单，便于学校统筹安排；二是要精心准备，认真做好学生开学安排，保证青岛校区教学工作顺利开展；三是要实事求是，根据搬迁工作进度合理制定研究生教学培养方案。各职能部门对青岛校区开学相关的教学科研、学生管理、新生报到、住宿安排等相关问题进行说明；各搬迁单位分别介绍了秋季开学及迎新准备情况并对相关工作安排提出意见建议。

会议就青岛校区秋季学期开学及迎新时间、地点安排听取了各相关单位意见。会议要求，各单位要按照学校要求，做好济南校总部与青岛校区的工作衔接。本科生院、研究生院要做好各项教学准备工作；党委学生工作部、青岛校区学生处要做好学生住宿安排并会同党委研究生工作部做好学生教育管理工作；搬迁单位要制定工作方案，提前做好青岛校区开学相关准备工作。

青岛校区搬迁学院分管教学副院长、分管研究生副院长；海洋研究院、环境研究院、国家糖工程技术研究中心主要负责人；党委学生工作部、党委研究生工作部、本科生院、本科招生办公室、研究生院以及青岛校区学生处、搬迁工作办公室负责人参加会议。

青岛校区搬迁工作进度表

(2017年5月31日)

项目	工作任务	牵头单位	5月	6月			备注
				上旬	中旬	下旬	
工作部署	研究搬迁预算及落地工作	青岛校区管委会	已完成				
	学校研究通过搬迁预算及落地方案		已完成			4月17日完成	
	召开搬迁工作会，部署项目落地工作	搬迁工作办公室	已完成			4月18日完成	
办公、研究生学习家具购置	提出家具相关参数和购置要求	搬迁工作办公室	已完成			4月28日完成	
	完成招标，确定供货商	青岛校区财务处 资产与实验室管理部 搬迁工作办公室	已完成			5月26日完成招标，正在进行预中标公告	
	家具生产、运输及安装		未开始			计划7月中旬完成	
	家具验收	资产与实验室管理部 相关各单位	未开始			计划7月25日完成	
教学、科研等家具购置	提出家具相关参数和购置要求	各搬迁单位	基本完成			政管学院、法学院、信息学院、计算机学院、生命学院、环境学院、糖工程中心、环境研究院家具参数和具体要求已完成相关论证	

项目	工作任务	牵头单位	5月	6月			备注
				上旬	中旬	下旬	
教学、科研等家具购置	确定供货商	青岛校区财务处 资产与实验室管理部 各搬迁单位	正在进行				相关单位正在按照学校程序进行采购
	家具生产、运输及安装		未开始				计划7月中旬完成
	家具验收	资产与实验室管理部 各相关单位	未开始				计划7月25日完成
设备购置项目	提出设备性能参数和采购要求	各搬迁单位	基本完成				1. 已提交：信息学院、计算机学院、法学院、政管学院、糖工程中心 2. 部分提交：生命学院、环境学院 3. 未提交：环境研究院
	设备招标采购	青岛校区财务处 资产与实验室管理部 搬迁工作办公室	正在进行				相关单位正在按照学校程序进行采购
	设备运输、安装		未开始				计划7月31日完成
	新购设备验收	资产与实验室管理部 各相关单位	未开始				计划8月5日完成
	设备调试、试运行	各搬迁单位	未开始				计划8月中旬完成

项目	工作任务	牵头单位	5月	6月			备注
				上旬	中旬	下旬	
搬迁运输项目	提出搬迁物资清单和搬迁运输要求	搬迁工作办公室 各搬迁单位	已完成			已于5月11日提交至青岛校区财务处	
	搬迁服务商招标	搬迁运输工作组 各相关单位	正在进行			5月26日已经挂发招标公告	
	搬迁单位现有特殊化学品、危险品及辐射材料登记、回收、处置	资产与实验室管理部	正在进行			计划6月中旬完成	
	搬迁服务商与搬迁单位对接，确定具体搬迁实施方案	各搬迁单位	未开始			计划6月20日开始	
	召开搬迁工作会，明确具体搬迁要求、时间、路线	搬迁工作办公室	未开始			计划6月30日完成	
	集中设备物资搬迁	各搬迁单位 搬迁工作办公室	未开始			计划7月10日-20日实施	
	仪器、设备安装与调试	各搬迁单位	未开始			计划7月20日开始	
	搬迁单位搬迁后资产清点登记	资产与实验室管理部 各搬迁单位	未开始			计划8月1日-5日完成	
	设备设施正常运行	各搬迁单位	未开始			计划8月中旬完成	
学生搬迁项目	明确学生搬迁实施方案	青岛校区学生处 搬迁工作办公室	已完成			计划5月20日完成	
	完成青岛校区学生住宿安排	青岛校区学生处	正在进行			宿舍已经分配到搬迁单位，等待学生网上自主选择	
	学生宿舍物业入驻	青岛校区条件保障处	正在进行			物业招标任务书已经完成	

项目	工作任务	牵头单位	5月	6月			备注
				上旬	中旬	下旬	
学生搬迁项目	完成学生搬迁服务商招标	青岛校区财务处 青岛校区学生处 搬迁工作办公室	正在进行				具体要求已经提交至青岛校区财务处
	学生搬迁相关准备工作	青岛校区学生处	正在进行				计划6月20日完成
	行李打包及装车运输	青岛校区学生处 各搬迁单位	未开始				计划7月10-11日实施
公共（创新）实验室项目	家具、设备购置，安装与调试	资产与实验室管理部	正在进行				已经完成家具相关参数和要求论证
	实验室试运行	资产与实验室管理部	未开始				计划8月中旬
图书搬迁项目	搬迁单位图书资料调研、摸底	图书馆	已完成				
	搬迁单位图书整理，确定图书名单	图书馆 各搬迁单位	正在进行				
	图书资料搬迁、上架	图书馆	未开始				计划8月底完成
	青岛校区图书馆开馆	图书馆	未开始				计划9月10日具备条件

主送：校领导，青岛校区管委会、党工委领导

抄送：学校党政机构主要负责人，青岛校区各单位负责人，
青岛校区学院、科研机构负责人

联系电话：88366715

电子信箱：yxb512@sdu.edu.cn

本期编辑：顾乃静

审 核：侯兴合
