

# 山东大学

## 青岛校区搬迁工作简报

第 34 期（总第 34 期）

青岛校区搬迁工作办公室编

2017 年 6 月 12 日

---

### 目 录

#### ◇要闻资讯

张荣深入各搬迁学院调研青岛校区搬迁工作..... 1

#### ◇工作部署

关于落实校领导调研搬迁工作讲话精神的通知..... 4

## 张荣深入各搬迁学院调研青岛校区搬迁工作

近日，张荣深入青岛校区各搬迁学院调研指导搬迁工作，先后走进计算机科学与技术学院、生命科学学院、环境科学与工程学院、信息科学与工程学院、政治学与公共管理学院、法学院，与学院领导班子成员、学科带头人和教职工代表座谈，围绕搬迁工作听取教职工的意见、建议。

调研中，张荣详细了解各学院前期所做的搬迁工作，对大家努力与取得的成绩表示充分肯定。他指出，青岛校区搬迁作为学校今年的一项重点工作，受到社会和全校上下的高度关注，各学院按照山东大学青岛校区搬迁与运行工作总体方案积极行动，工作开展得卓有成效。院领导班子讲政治、顾大局，开展了扎实细致的工作，教学科研与搬迁工作总体平稳；学科带头人始终围绕学科建设谋划发展，抢抓学科发展机遇，搬迁教职工舍小家、顾大家，为搬迁工作作出了奉献。学校相信，各学院能够把握青岛校区全面启用的有利时机，完成搬迁与发展的平稳过渡，实现跨越式发展。

张荣对青岛校区搬迁工作提出了明确要求。一是高度重视、精心组织，继续做好各项搬迁准备工作。学院要围绕搬迁工作加强组织领导，明确责任分工，提前动手做好准备，确保暑期顺利集中搬迁。二是科学规划、紧密衔接，保证教学科研工作有序进行。学院要根据青岛校区的实验及教学条

件建设进度，合理安排搬迁过程中的教学科研工作，最大程度减少搬迁对教学科研工作的影响。三是加强宣传、正面引导，切实解决师生实际问题，为搬迁营造良好氛围。各学院要做好政策信息上传下达和师生思想动员工作，为搬迁实施营造良好氛围；加强与学校各职能部门的沟通配合，及时为教职工解决实际困难，为学生提供更好的学习生活条件。四是勇于担当、主动谋划，统筹兼顾学院的搬迁与发展。各学院领导班子、学科带头人要团结带领全体师生员工，凝心聚力谋发展，深刻分析把握青岛校区带来的新机遇、新资源，围绕学科发展下功夫，真正实现搬迁与发展的统一。五是学校各职能部门要主动沟通、积极协调，为学院搬迁提供优质服务。学校职能部门要克服困难，提高工作效率，增强服务意识，主动为学生、学者服务，主动为学科发展创造条件，确保搬迁工作顺利进行。

座谈中，各学院从搬迁工作实际出发，在改善教学科研条件、加快人才队伍建设、衔接济南校本部与青岛校区工作、落实民生工程等方面提出了很好的意见和建议。针对各学院提出的困难、问题，张荣表示，有的问题学校已作安排并现场进行了答复，有的问题有关部门将进一步研究制定方案，学校将尽最大的努力克服困难，为搬迁创造条件。

青岛校区管委会副主任、搬迁工作办公室主任韩明涛介绍了青岛校区搬迁工作安排和进展情况，并对搬迁教职工关

注的具体问题作了回应。各搬迁学院主要负责人对搬迁准备工作进行了汇报。参加座谈会的学科带头人、教职工代表围绕学校管理及搬迁工作发言，提出建设性意见和建议。党办、校办、青岛校区搬迁工作办公室等相关部门负责人，青岛校区搬迁学院领导班子成员、学科带头人、教职工代表 200 余人参加调研座谈。

# 关于落实校领导调研搬迁工作讲话精神的通知

各有关单位：

学校高度重视青岛校区搬迁工作。近期，李守信书记、张荣校长深入调研青岛校区搬迁工作。调研期间，学院反映了一些困难和问题。

学校领导指出，此次学院提出的问题，有的涉及搬迁工作全局，有的是教职工的迫切要求。各单位、各部门要讲政治、讲大局，强化服务意识，落实工作责任，想搬迁单位之所想，急搬迁单位之所急，切实为搬迁单位解决困难，为青岛校区搬迁创造条件。

目前，有的问题已经解决，有的问题正在积极推进。学校经研究，明确了相关问题任务分工（具体情况见附件）。各相关单位要认真贯彻落实校领导调研讲话精神，按照分工要求，研究落实学院提出的问题，并在6月30日前，书面反馈落实情况（书面材料加盖单位公章送明德楼C504房间，电子版同时发送到 yxb512@sdu.edu.cn）。学校将予以公布。

特此通知。

青岛校区搬迁工作领导小组办公室

2017年6月8日

附件：

## 落实青岛校区搬迁学院反映问题分工表

序号	单位	工作任务
1	搬迁工作办公室	<p>学院反映，学校各职能部门应加强协调，政策安排要有一致性，提高工作效率。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 做好搬迁工作顶层设计，进一步完善《青岛校区搬迁与运行工作总体方案》。</li><li>2. 继续发挥综合协调作用，协调各单位、各部门，系统推进搬迁工作。</li><li>3. 落实搬迁工作责任制，加强搬迁工作督办。</li><li>4. 牵头落实涉及搬迁全局的工作，确保搬迁运输、办公家具购置等重点任务按时落地。</li><li>5. 协调推进教职工关注的民生问题。</li></ol>
2	人事部 青岛校区人事处	<p>学院普遍反映，配偶工作是搬迁教职工面对的最大困难；部分学院反映教学、实验和管理人员不能满足工作需要；高层次人才搬迁到青岛校区，能否享受青岛市人才政策。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 研究制定相关政策，在国家政策允许的范围内，有针对性地协助搬迁教职工分批逐步解决配偶工作。</li><li>2. 联系协调青岛市、即墨市，争取政府支持，落实相关政策和工作岗位，为教职工解决配偶工作创造条件。</li><li>3. 牵头制定相关政策并协调青岛市有关部门，落实青岛校区教职工同城待遇、岗位津贴、对接青岛市高层次人才待遇等问题。</li><li>4. 研究论证搬迁学院提出的工作人员不能满足工作需要问题。</li><li>5. 协调博士后人员搬迁。</li></ol>
3	财务部 青岛校区财务处	<p>学院要求，落实学校文件规定，明确搬迁后学院的创收分配政策；落实搬迁后教职工交通费和生活补助。学院反映家具、设备招标采购程序繁杂，搬迁学院经常往返济南青岛，工作效率太低。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 根据《关于安排好青岛校区教职工工作和生活条件的若干意见》，研究制定青岛校区学院（科研机构）创收分配政策，落实青岛校区教职工交通费和生活补助。</li><li>2. 在政策允许范围内，进一步简化、优化程序，主动服务，尽量减少学院招标过程中在济南、青岛两地跑的情况，加快招标采购，确保搬迁项目按时落地。</li></ol>

序号	单位	工作任务
4	资产与实验室管理部	<p>学院要求：加快教学实验室和公共测试平台建设，为教学和科研提供实验条件；做好化学品供应及废液、废渣回收处置准备。学院反映，家具、设备采购等程序过于繁琐，要求简化、优化工作流程。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加快青岛校区公共（创新）实验室和公共测试平台建设，满足教学科研需要。</li> <li>2. 制定搬迁期间化学品管理规定，建立青岛校区化学品供应及废液、废渣回收处置体系。</li> <li>3. 指导、协调学院加快本科教学实验室建设。</li> <li>4. 简化、优化工作流程，加快青岛校区家具、设备购置和验收程序。</li> <li>5. 青岛校区房屋建筑物接收工作。</li> </ol>
5	本科生院	<p>不少教师反映，青岛校区课程编排不能搞一刀切，应考虑教职工实际情况。学院反映，部分学院公共课、实验课尚未落实；搬迁后本科生双学位班人才培养、本科生跨院选修课程存在困难。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落实青岛校区教室教学装备和家具条件建设。</li> <li>2. 落实青岛校区教学安排（落实课程表、上课教师和教材等）。</li> <li>3. 研究解决本科生双学位班（政法班、政英班等）教学问题。</li> <li>4. 研究解决青岛校区本科生跨学院选修课程问题。</li> <li>5. 研究论证青岛校区课程编排问题。</li> </ol>
6	党委学生工作部 青岛校区学生处	<p>学院反映，学生搬迁任务复杂，需要学生管理部门与学院积极配合，做好准备工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 牵头组织学生搬迁。</li> <li>2. 做好暑期学生安排。分别安排好留在济南的学生和搬到青岛的学生暑期住宿及管理。</li> <li>3. 完善青岛校区学生教育管理方案。</li> <li>4. 研究论证搬迁学院非全日制研究生新生住宿问题。</li> </ol>
7	研究生院	<p>学院反映，搬迁后研究生培养、管理任务重，需要研究生院加强延伸管理；研究生搬迁工作研究不够深入。下学期青岛校区研究生课程表尚未完成。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尽快落实青岛校区延伸管理工作人员，到岗到位。</li> <li>2. 根据青岛校区工作实际，研究制定青岛校区研究生培养、教育、管理工作方案。</li> <li>3. 牵头编制下学期青岛校区研究生课程表，落实青岛校区研究生教学安排（落实上课教师、教材及相关准备工作等）。</li> <li>4. 指导、协助学院积极做好研究生搬迁准备工作。</li> </ol>

序号	单位	工作任务
8	国际事务部	<p>个别学院反映，搬迁后留学生教育管理和对外交流合作存在困难。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统一协调留学生搬迁与管理。</li> <li>2. 协调留学生新生报到。</li> <li>3. 协助学院解决外籍教师的相关问题。</li> <li>4. 采取措施，为搬迁学院对外交流和国际合作提供更大便利。</li> </ol>
9	后勤保障部	<p>教职工反映，希望学校更加合理安排青岛校区到青岛北、即墨火车站的交通车，安排好住宅区到校区的交通等，方便教职工出行。部分教职工担心幼儿园初期办园质量。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 派出骨干力量，做好幼儿园建设，提高办园水平，确保办学质量。</li> <li>2. 加强食品安全管理，增加饭菜种类，提高饭菜质量，合理安排好万名学生搬迁后的餐饮保障。</li> <li>3. 加强调研论证，根据实际需要，合理规划通勤保障。</li> </ol>
10	图书馆	<p>学院反映，图书馆应深入学院调研并与学院充分协商，根据搬迁学院特点和需要，规划青岛校区图书馆布局；学院图书的购置、管理、借阅权限等需要研究论证；个别学院提出在校图书馆单独设立学科图书馆。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理顺青岛校区图书管理体制，统一管理搬迁学院图书资料。</li> <li>2. 组织协调各搬迁单位搬运图书，并在青岛校区图书馆上架。</li> <li>3. 在图书管理、借阅、购置等方面充分听取学院意见，研究落实学院单独设立图书分馆。</li> </ol>
11	校医院	<p>学院反映，现有校区医院规模不能满足搬迁后的医疗需求，需要进一步完善校区医院功能。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 办理医疗许可证等手续。</li> <li>2. 购置救护车，增加相关科室和医疗服务，充实医护人员，增强校医院医疗保障功能。</li> <li>3. 办理省直医保就医点手续，实现教职工医保卡济南、青岛通用。</li> <li>4. 在青岛校区凤凰居4号楼扩大校医院规模。</li> <li>5. 协调落实学生医疗保障的有关问题。</li> </ol>
12	离退休职工服务中心	<p>学院反映，搬迁后，留在济南的离退休职工服务工作是一个需要研究的新课题。牵头研究论证搬迁学院离退休职工服务工作方案。</p>



序号	单位	工作任务
13	山东大学附属中学	教职工反映青岛校区小学师资新聘人员多，骨干教师少，担心初期教学质量。 1. 协调小学办学条件建设，选派优秀教学骨干，确保按期开学招生和教学质量。 2. 协调蓝色硅谷和即墨市有关部门，加快初、高中校园和办学条件建设。
14	保密工作办公室	协调涉密物资搬迁。
15	青岛校区条件保障处	学院反映，搬迁后很多后勤保障尚未落到实处，需要加强青岛校区条件保障工作。 1. 进一步落实教师公寓管理和保障机制。 2. 落实青岛校区物业管理工作。 3. 青岛校区电话、网络保障工作。 4. 统一购置安装青岛校区窗帘。 5. 为青岛校区家具、设备安装做好条件准备。 6. 研究论证青岛校区学院（科研机构）实验室条件（环境）建设。 7. 研究论证青岛校区实验用空调问题。 8. 协调青岛校区供暖问题。
16	青岛校区基建处	学院集中反映，搬迁单位办学用房的交付时间和实验室改造时间紧、任务重，学院担心会影响暑期搬迁和下学期教学科研工作的安排，希望明确交房和改造时间安排，加快启动实施。 1. 加快房屋等基本办学条件建设，尽快交付学院。 2. 加快水电、通风等基础设施完善，为实验室建设创造条件。 3. 加快个别学院提出房屋隔断等施工。 4. 协助学院解决房屋及配套设施方面的问题。 5. 协调项目设计和建设单位深入学院，主动服务，提高工作效率。

序号	单位	工作任务
17	青岛校区保卫处	学院要求，加强搬迁安全保卫工作，确保搬迁工作安全。 1. 研究制定并实施青岛校区搬迁安全措施。 2. 制定搬迁紧急事项应急预案。
18	业主理事会 住宅建设相关部门	教职工反映，业主理事会要充分发挥作用，为购房教职工解决实际问题，保障好教职工的切身利益。 1. 协调解决个别房屋工程质量问题。 2. 督促开发商解决住宅地下室面积缩水问题，2017年7月完成。 3. 协调住宅供暖问题。 4. 提高物业服务水平，协调解决物业收费等有关问题。

---

主送：校领导，青岛校区管委会、党工委领导

抄送：学校党政机构主要负责人，青岛校区各单位负责人，

青岛校区学院、科研机构负责人

---

联系电话：88366715

电子信箱：yxb512@sdu.edu.cn

本期编辑：顾乃静

审 核：侯兴合

---