

# 山东大学资产管理服务信息系统 （公房）

## 用户手册

北京新豪世纪科技发展有限公司

2018 年 7 月

## 目 录

<b>1</b>	<b>系统介绍 .....</b>	<b>3</b>
1.1	系统风格 .....	3
1.2	系统构成 .....	4
1.3	系统登录 .....	4
<b>2</b>	<b>业务功能介绍.....</b>	<b>6</b>
2.1	补充房屋信息 .....	6
2.2	办公用房申请 .....	7
2.3	对本单位房屋信息查询 .....	8
<b>3</b>	<b>常见问题解答.....</b>	<b>9</b>
3.1	IE 兼容性设置.....	9
3.2	缓冲设置 .....	9
3.3	无法输出到 EXCEL .....	11
3.4	统计报表输出到 EXCEL 表启用编辑问题.....	13
<b>4</b>	<b>注意事项 .....</b>	<b>16</b>

# 1 系统介绍

《山东大学资产管理信息服务系统（房产）》软件项目是学校房产使用及管理的平台，基于数字化学校的整体规划，加强对相关部门领导的宏观决策支持力度，让学校的资产和房产等重要资源能为全校教职员工提供更好的服务，为学校的教学、科研、学科建设等提供强力支持。

## 1.1 系统风格

系统页面整齐，操作简便，设计人性化的整体风格，对于没有接触过的用户，只要经过简单培训，就可以熟练的掌握系统的操作方法，几乎不存在操作上的困难。

➤ 录入（修改）页面：

土地信息		保存
土地编号	<input type="text"/>	☆☆☆
土地座落	<input type="text"/>	☆☆
土地使用权人	<input type="text"/>	☆☆
所属校区名称	<input type="text"/>	☆☆
宗地号	<input type="text"/>	☆
图幅号	<input type="text"/>	☆
宗地(东)至	<input type="text"/>	
宗地(南)至	<input type="text"/>	
宗地(西)至	<input type="text"/>	
宗地(北)至	<input type="text"/>	
使用权类型	<input type="text"/>	☆

➤ 查询页面：

序号	土地编号	土地座落	土地使用权人	所属校区名称	宗地号	图幅号	宗地(东)至	宗地(南)至
1	TD1958000001	历城区洪家楼5号	山东大学	山东大学洪家楼校区				
2	TD1992000001	舜玉小区北区37、38号楼	山东大学	山东大学趵突泉校区	021511006	道路		
3	TD1994000004	山大北路91号	山东大学	山东大学中心校区	051001060	1000-3750	市灯具厂、新华五金工具厂	
4	TD1998000001	花园路84号	山东大学	山东大学洪家楼校区	051006058			
5	TD1998000002	历下山大路238-1号	山东大学	山东大学趵突泉校区	010808013		山东电影机械厂	
6	TD1999000001	市中区二环东路12550号	山东大学	山东大学兴隆山校区	051534140		小岭荒地	
7	TD2000000007	历城区洪家楼3号	山东大学	山东大学洪家楼校区	051001038			
8	TD2000000008	洪家楼7号	山东大学	山东大学洪家楼校区	051001034		洪楼西路	
9	TD2000000009	洪楼西路15号	山东大学	山东大学洪家楼校区	051001018		洪楼西路	

## 1.2 系统构成

此系统包含的管理模块

- **公房管理**：公共用房的管理和楼栋类型管理、楼栋信息管理、楼栋单元信息管理、楼栋楼层信息管理等。
- **公寓管理**：远程预约，套房非套房管理，入住，续租，调房，退房，费用管理。
- **土地管理**：土地信息的采集、变更、转让等。
- **构筑物管理**：构筑物信息的采集、变更、转让等。
- **出租出借**：对出租出借房源的记录、查询、租金收缴
- **综合查询**：所有信息的汇总查询，可以供领导快速查询，及时掌握一手材料。
- **统计报表**：对相关数据进行报表统计，可打印输出 EXCEL 表
- **电子地图**：地图方式直观展现房产各种信息，以房间为归属地，点击可见相关信息。
- **数据核查**：对公房、周转公寓的房屋信息进行核查，如有错误信息则会显示提醒修改。
- **资产查询**：对公房的房屋设施信息查询。

依据基础数据可以实现对土地、构筑物、公房、出租出借房源、公寓等数据的快速查询统计并能实现相应的收费、核定等功能，从而达到辅助管理的目的。在管理方式上可以实现相关流程化管理。例如公房从申请到各级领导审批最后分配房源信息。

## 1.3 系统登录

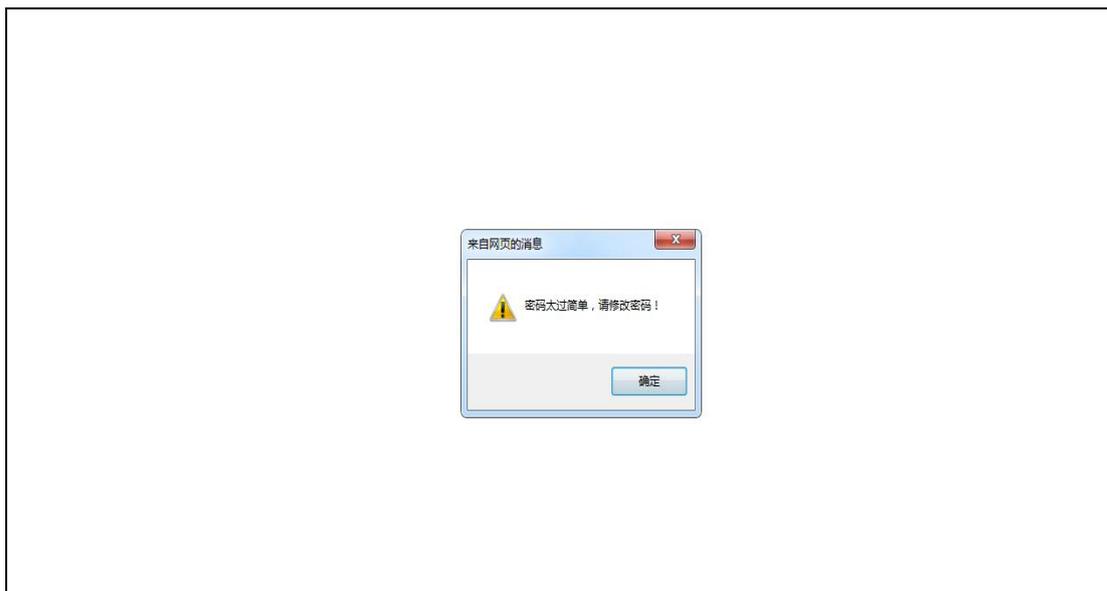
请从青岛校区资产与实验室管理处主页（<http://www.qdxqyxb.sdu.edu.cn/>）或青岛校区资产管理服务信息系统网址（<http://zcgj.qdxq.sdu.edu.cn/>）登录。



然后点击右侧资产管理（房产）模块登录房产模块，账号为用户工号，密码初始为“123”。



也可以用统一身份登录，因为初始密码太过于简单，当用系统账号登陆系统会提示老师账号太过于简单，请重新设置密码。如图下所示：



重新设置下密码即可，



然后重新输入密码登陆系统。

## 2 业务功能介绍

1、数据部分：可以实现校区概况、楼栋管理、公房管理、可以对校区、楼栋、公房等信息进行数据录入、修改、删除和查询统计等。

2、业务方面实现：

二级单位查看修改自己单位房源数据、二级单位申请房源、相关部门逐级审批最终达到房源分配目的、自动计算有偿使用结果、公房使用性质的变更

### 2.1 补充房屋信息

因为现有房屋信息不是很完善，对二级单位使用哪些房屋并不是很明确，需要资产管理对房屋信息进行补充。需要填写，房屋类型（一）、房屋类型（二）、房屋使用人等信息，如下图所示：

所属校区	千佛山校区
楼号（楼名）	教学一楼
房间号	302
房屋名称	
产权性质	学校产权
房间类型（一）	教学科研单位用房
房间类型（二）	党政办公用房
房间类型（三）	
之前房间类型（一）	科研用房
之前房间类型（二）	实验室
之前房间类型（三）	
竣工日期	1952-01-01
建筑结构	砖混

保存即可，信息会自动更新，带红星的位必填项 ，请各位老师填写不然会提交不了信息的。

## 2.2 办公用房申请

### 办公用房的申请审批

1、二级单位填写申请信息，填写完毕后点击提交等待审核。

申请序号	0180621082043881
申请日期	2018-06-21
申请类型	调入申请
使用单位	111030000000
使用人（多人、间隔）	张三、李四、王五
联系电话	23987665
申请事由	新增人员调入

当二级单位提交信息，需要等待公房管理老师进行审批。也可以在申请审批查询统计，去查看提交用房申请到那一级审批了，如下图所示：



审批查询 (全部) 已分配 已驳回

申请序号 包含 查询

序号	申请序号	申请日期	申请类型	使用单位	使用人 (多人、间隔)	联系电话	申请事由	房屋要求	房屋类型 (一)	房屋类型 (二)	房屋类型 (三)	备注	流程状态	科室
1	20180701214312696	2018-07-01	调入申请	化学与化工学院	测试		测试		教学科研单位用房				待审批申请	

## 2.3 对本单位房屋信息查询

可以在公房汇总查询的地方查询，本单位下的单位，在这已“化学与化工学院”为例，如下图所示：

房屋档案 全部公房 资产信息

所属校区 包含 查询

(一) 房间类型 (二)	房间类型 (三)	之前房间类型 (一)	之前房间类型 (二)	之前房间类型 (三)	具体用途	使用形式	高级使用单位	次级使用单位	三级使用单位	使用人数	是否学生
		教学用房	本科教学实验用房		准备室		化学与化工学院				
		科研用房	实验室				化学与化工学院				
		教学用房	公共教学平台用房		电化学显微镜		化学与化工学院				
		教学用房	公共教学平台用房		图书室		化学与化工学院				
		教学用房	公共教学平台用房		激光诱导荧光光谱		化学与化工学院				
		教学用房	教室		小教室		化学与化工学院				
		教学用房	公共教学平台用房		电化学显微镜		化学与化工学院				

共 389 条, 每页 30 条

点击资产信息可以查看本单位下资产信息。

按人查房，可以跟使用人进行查询房屋信息，如下图所示：

房屋档案 全部公房 按人查房 资产信息

职工姓名 包含 查询

序号	职工姓名	职工编号	状态	所属校区	楼号 (楼名)	房间号	合同号	租赁起始日期	租赁截止日期	变更类型	变更日期	变更原因	产权性质	使用性质	使用形式	使用单位
1	管从胜		现用	千佛山校区	教学一栋	302							学校产权	自用		化学与化
2	梁维平		现用	千佛山校区	教学一栋	303							学校产权	自用		化学与化
3			现用	千佛山校区	教学一栋	304							学校产权	自用		化学与化
4	梁来顺		现用	千佛山校区	教学一栋	305							学校产权	自用		化学与化
5			现用	千佛山校区	教学一栋	306							学校产权	自用		化学与化
6	任晓红、任君合		现用	千佛山校区	教学一栋	308							学校产权	自用		化学与化
7	马新强、管从胜		现用	千佛山校区	教学一栋	310							学校产权	自用		化学与化
8	梁来顺		现用	千佛山校区	教学一栋	311							学校产权	自用		化学与化
9	王振芳、刘宝		现用	千佛山校区	教学一栋	312							学校产权	自用		化学与化

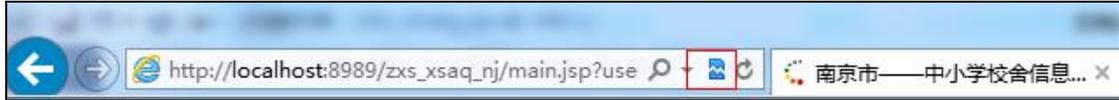
共 389 条, 每页 30 条

个人查询，可以查询个人名下的使用房屋信息。

## 3 常见问题解答

### 3.1 IE 兼容性设置

如果 I E 的版本是 I E 9 及以上，在打开系统的时候请选择兼容性模式，如图：



如果没有选择兼容性模式的图标是：

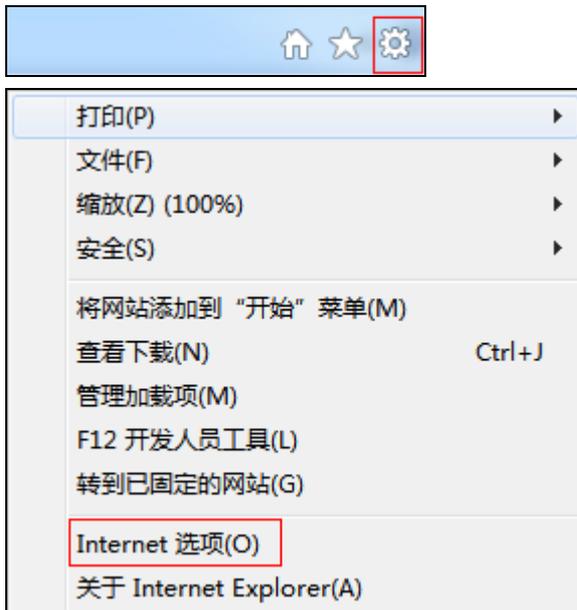


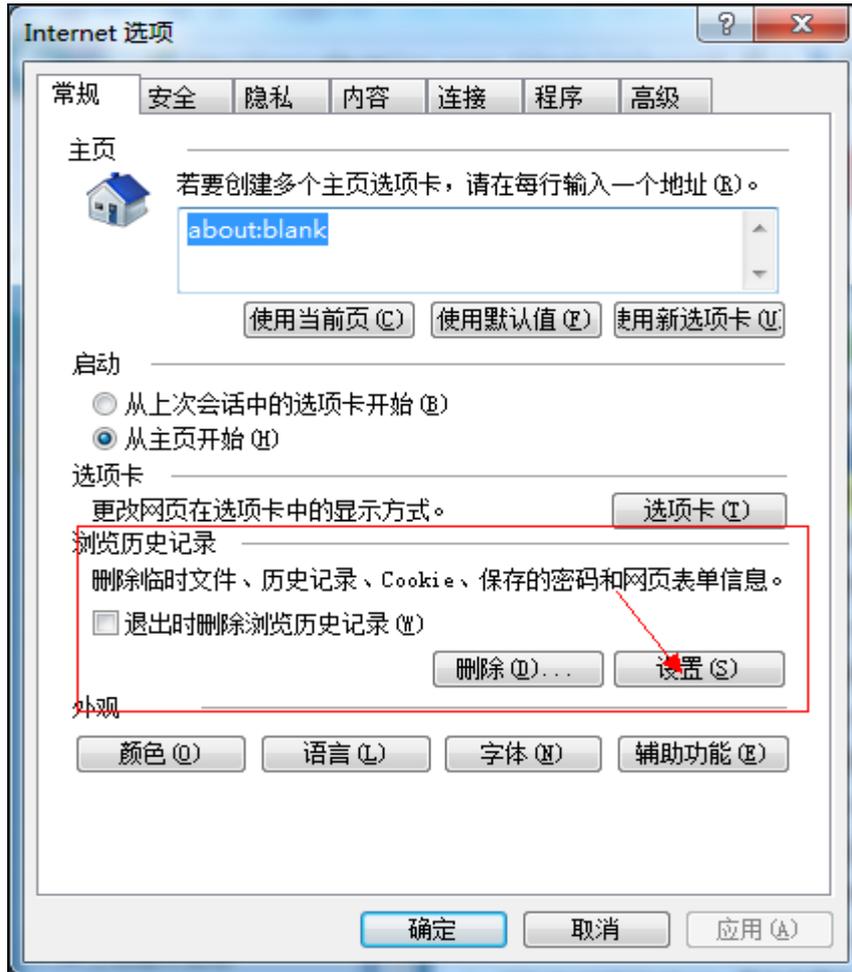
鼠标点击一下红色框中的图标，就会变成兼容性模式

如果使用的 IE 版本是 IE8，则不需要进行设置。

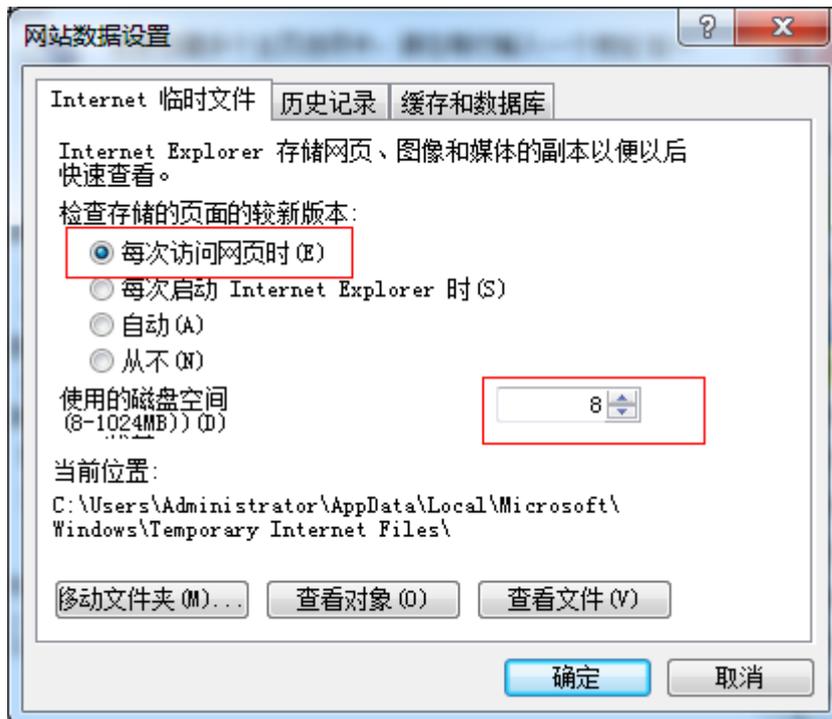
### 3.2 缓冲设置

使用的 IE 版本无论是哪种版本，在操作的时候都会产生缓存，如果不及时清理，显示出来的内容和实际上的内容有可能不一致，在 IE 的设置里面有一下 **Interne** 选项，如图所示：





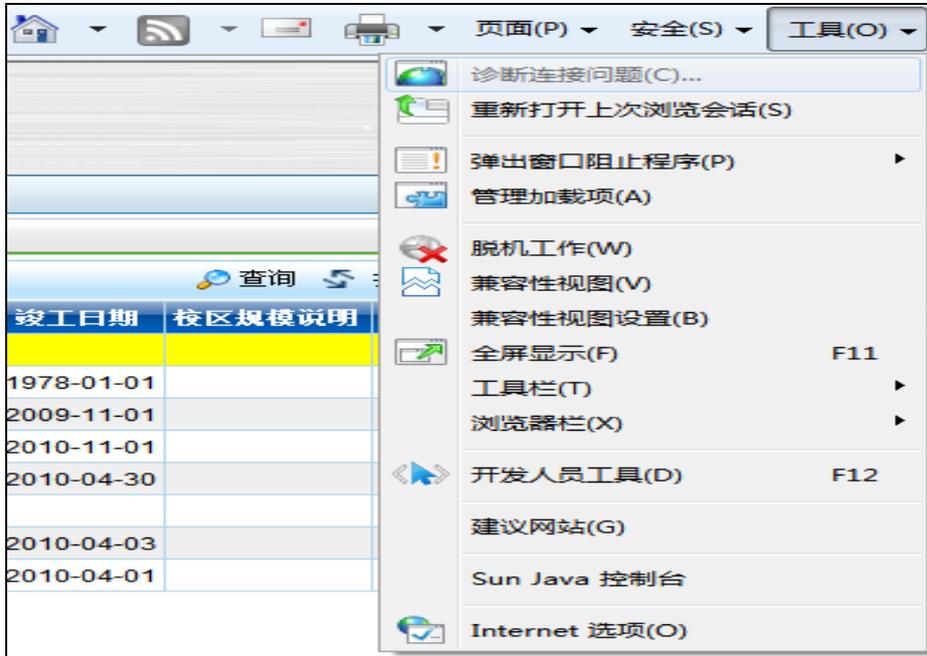
点击红色箭头所指向的按钮：设置（S），会弹出如图所示：



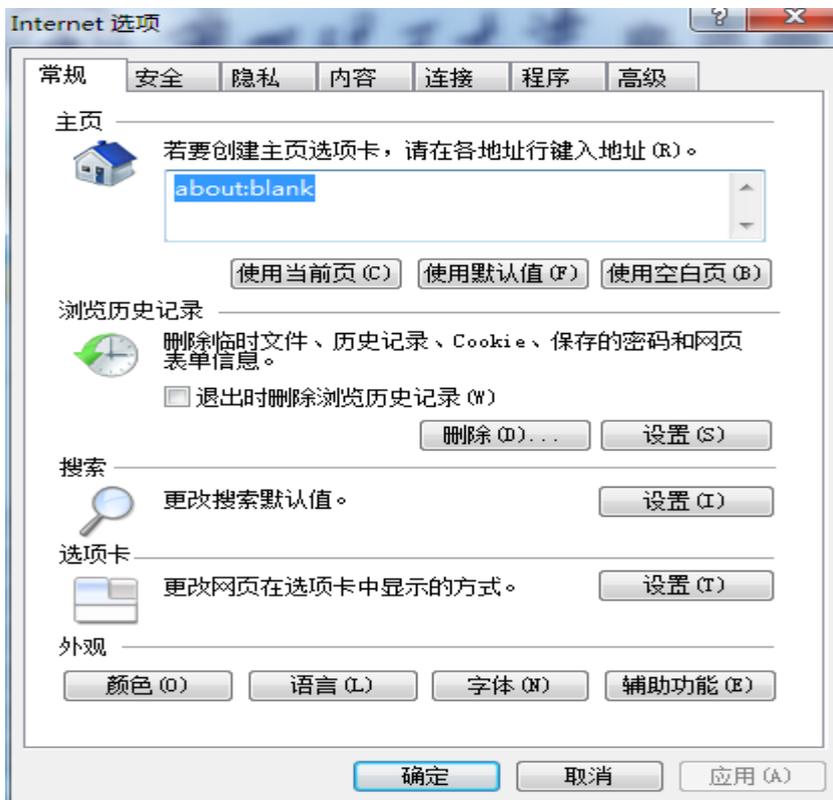
将设置更改成红色框中的设置即可。

### 3.3 无法输出到 Excel

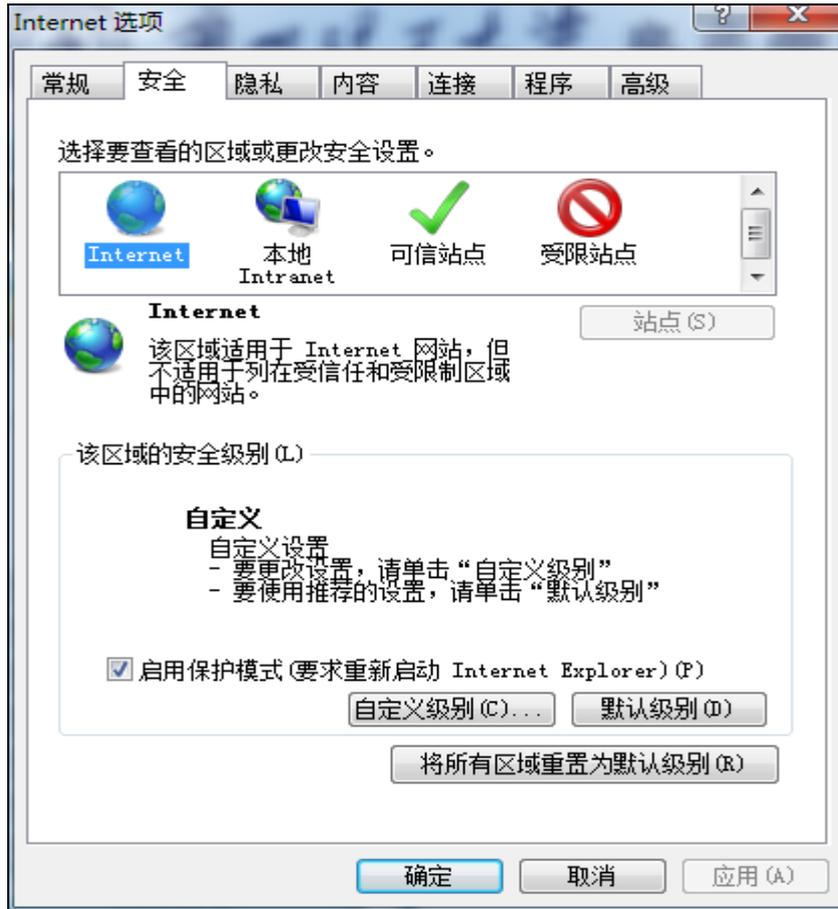
在这里需要注意的是【输出到 Excel】的功能，在点击这个按钮的时候先确认一下自己的 IE 的设置，点击 IE 的菜单上的工具，如图所示：



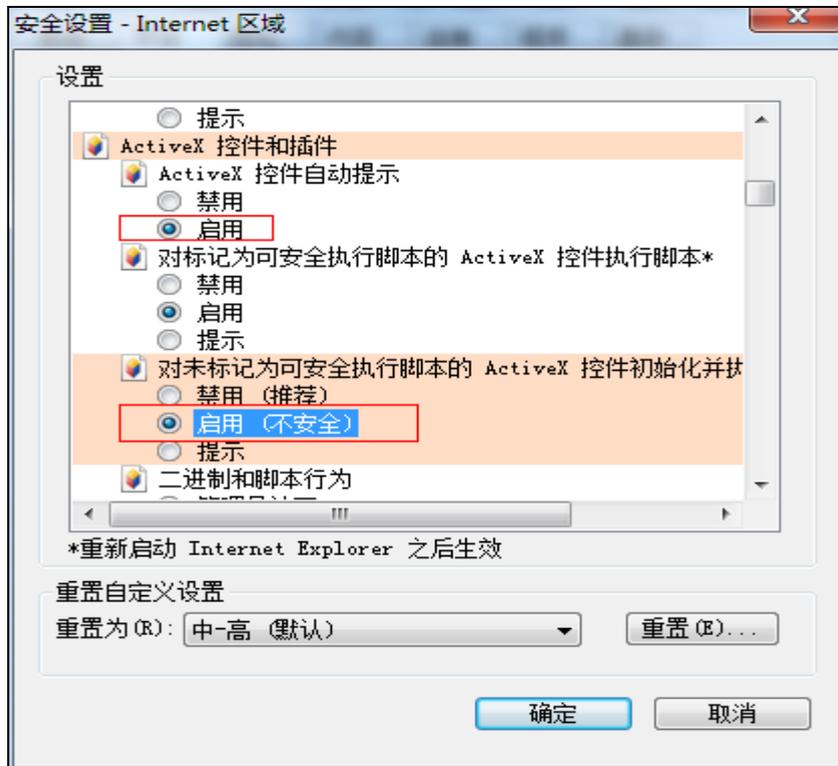
然后选择【Internet 选项】如图所示



点击选项卡【安全】如图所示：



在点击自定义级别，如图所示：将所有的 ActiveX 控件全部设置成启用



点击确定即可

### 3.4 统计报表输出到 excel 表启用编辑问题

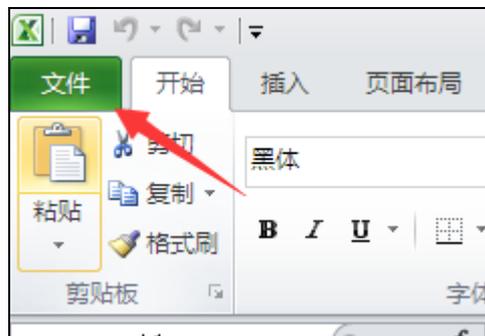
如果本地安装的 office 的版本是 2007 及以上的版本需要设置一下，否则输出的时候会显示如下：



校舍情况									
高基511					单位：平方米				
甲	乙	编号	学校产权建筑面积				正在施工面积	非学校产权建筑面积	
			计	其中：危房	其中：当年新增	其中：被外单位借用		计	独立使用
1	2	3	4	5	6	7	8		
总计	01		#VALUE!	#VALUE!		#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
一、教学及辅助用房	02		#VALUE!	#VALUE!		#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
教室	03								#VALUE!
图书馆	04								#VALUE!
实验室、实习场所	05								#VALUE!
专用科研用房	06								#VALUE!
体育馆	07								#VALUE!
会堂	08								#VALUE!

Excel 表会提示要启用编辑，否则输出的数据不正确，点击启用编辑显示就没有问题了，但是需要每次都点击一下启用编辑，进行如下设置就不需要每次都点击：

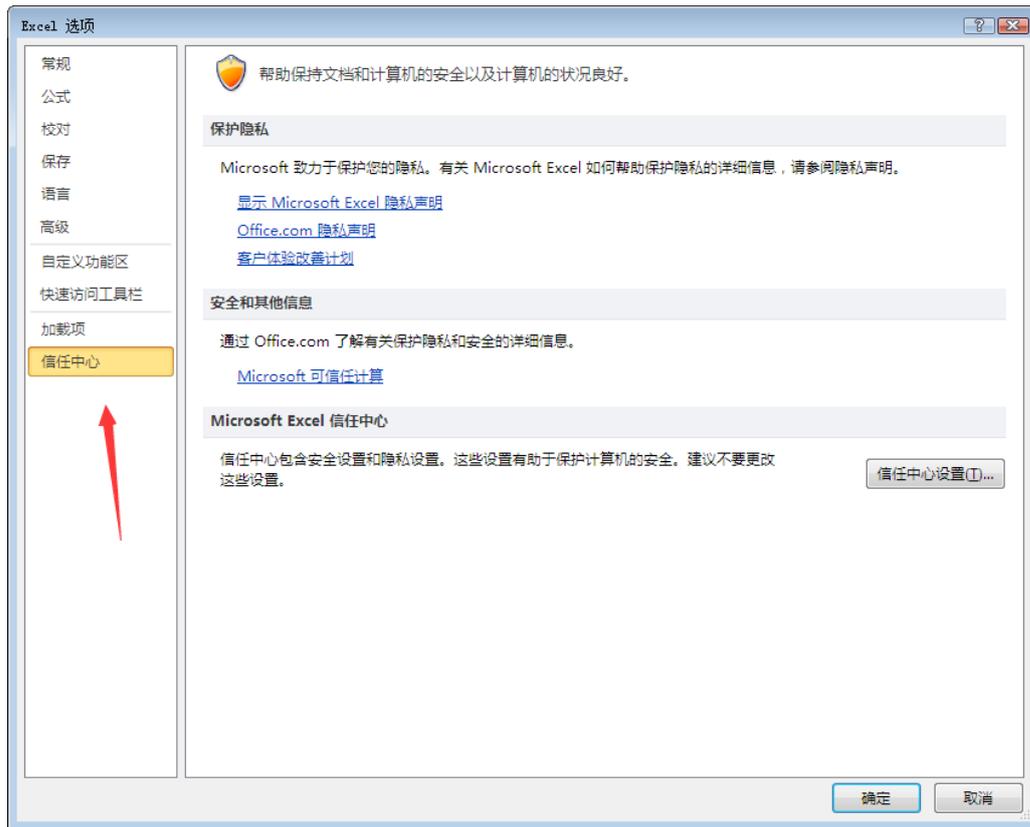
首先，点击左上角的文件，如图：



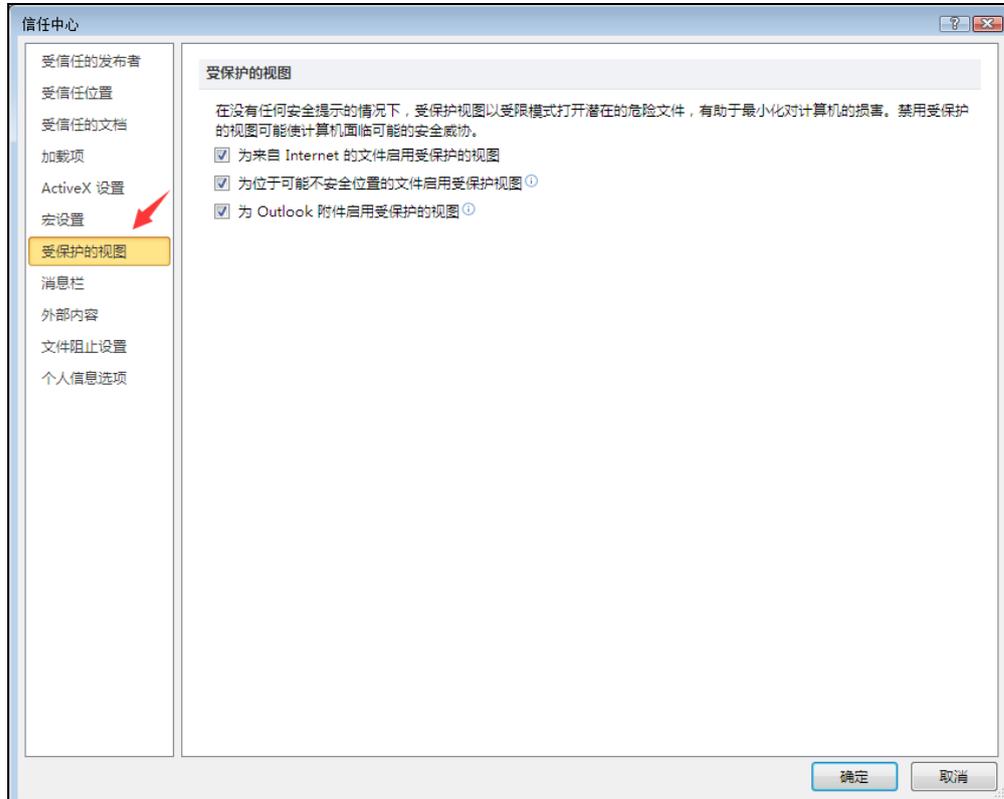
点击之后在弹出的菜单中选择【选项】按钮，如图：



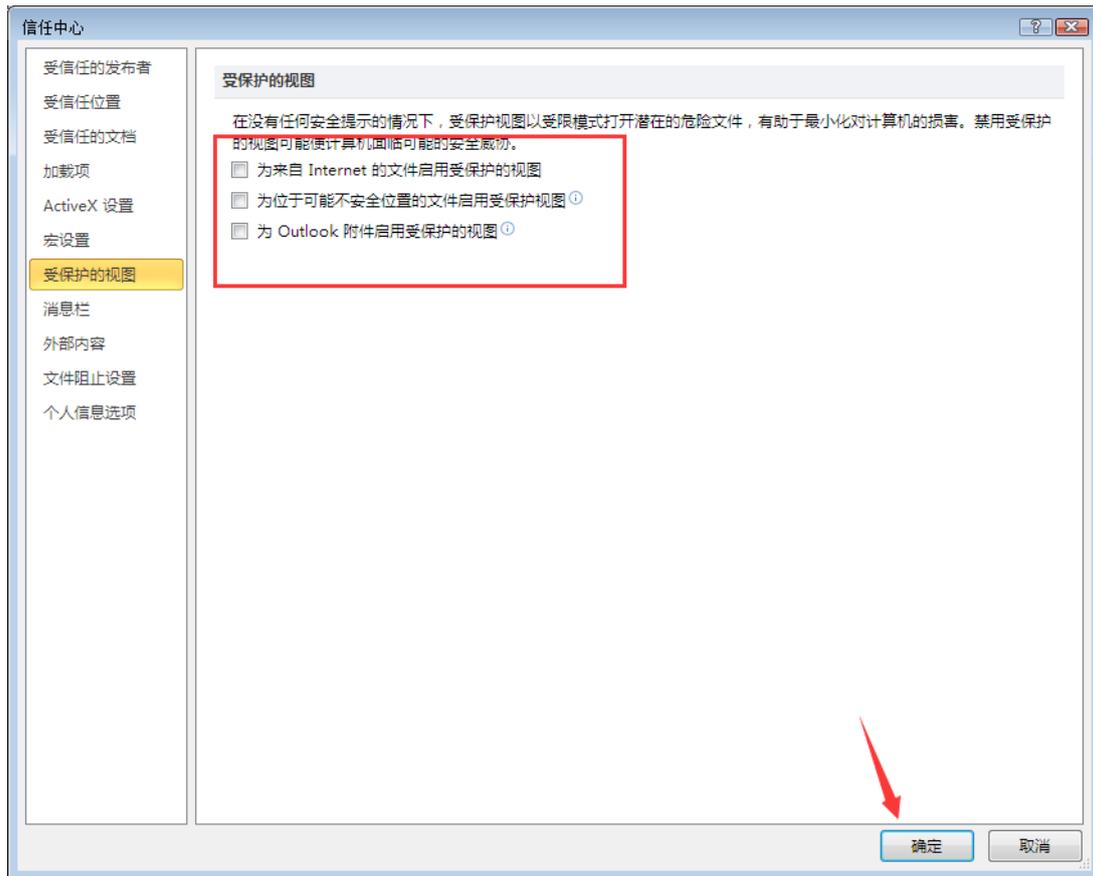
点击选项之后，如图：



点击信任中心，然后在点击右侧的按钮：信任中心设置，如图：



点击受保护的视图选项，在右侧会出现选项，将右侧所有选项前面的勾都去掉，然后点击确定，结果如图：



然后在输出统计报表的时候就不会在提示启用编辑按钮了，如图：

校舍情况									
高基511									
单位：平方米									
	编号	学校产权建筑面积				正在施工面积	非学校产权建筑面积		
		计	其中：危房	其中：当年新增	其中：校外单位借用		计	独立使用	共同使用
总计	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
一、教学及辅助用房	02	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
教室	03								0.00
图书馆	04								0.00
实验室、实习场所	05								0.00
专用科研用房	06								0.00
体育馆	07								0.00
会堂	08								0.00
二、行政办公用房	09								0.00
三、生活用房	10	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
学生宿舍（公寝）	11								0.00
学生食堂	12								0.00
教工单身宿舍	13								0.00

通过这样的设置之后显示就正常了。

## 4 注意事项

1、房屋作为资产存放地具有唯一性，作为家具，设备建账必填项，具有唯一性，请各位公房管理老师与资产管理员紧密配合，按培训会要求于7月10日前核准本单位用房。尤其是核准房间与房号的对应，一定要核对准确在进行修改房屋信息。

2、因山大公房管理按照山大新出台的公房管理办法和教学科研单位公房管理实施细则，进行管理，房屋类型需各单位依据原系统原有类型进行对应填写，请各单位务必准确填写。

3、系统中所有带   为必填项。

4、如有问题请及时与青岛校区资产与实验室管理处联系，顾乃静 电话：630717

5、为方便老师们交流业务请添加加入公房管理 QQ 群：778461522

